



COMUNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DA ÁFRICA AUSTRAL

ANÚNCIO DE VAGAS

Contextualização

A Comunidade de Desenvolvimento da África Austral (SADC) é uma comunidade económica regional criada e gerida pelos países da África Austral. A Comunidade tem por objectivo promover a cooperação nas áreas económica, social, política e de segurança entre os respectivos Estados-Membros, assim como incentivar a integração regional com vista ao alcance da paz, da estabilidade e de riqueza. A SADC conta actualmente com dezasseis (16) Estados-Membros, uma população de aproximadamente 340 milhões de habitantes e um PIB combinado de 720 mil milhões de USD.

O Secretariado pretende recrutar quadros qualificados para o preenchimento de várias vagas e reforçar a sua capacidade de execução do seu mandato. É nesta conformidade que o Secretariado convida os cidadãos qualificados e com experiência dos Estados partes do SHOC a se candidatarem para preencher a vaga à disposição no SHOC em Nacala, Moçambique, ou conforme indica o anúncio publicitário da vaga:

Posto

Categoria

1. Director Executivo do SHOC

2

Remuneração

O Secretariado da SADC oferece um pacote salarial competitivo para todos os postos, conforme a seguir se indica:

Categoria

Pacote salarial anual

Categoria 2 138.450,80-154.176,70 USD

Duração do contracto

O mandato do Director Executivo do SHOC, será por um período fixo de quatro (4) anos, renovável duas vezes por mais um período de quatro (4) anos, sujeito a:

- conclusão satisfatória do período probatório de seis (6) meses;
- desempenho satisfatório;
- necessidade de manutenção do cargo.

Elegibilidade

As vagas estão abertas para candidatos qualificados que:

- Sejam provenientes dos seguintes SHOC Estados-Membros elegíveis: **Angola, Botswana, Reino de Eswatini, Lesoto, Malawi, Moçambique, Namíbia, África do Sul, República Unida da Tanzânia, Zâmbia e Zimbabwe.**

Prazo e Modo de Apresentação de Candidaturas As candidaturas devem ser submetidas ao Ponto de Contacto Nacional da SADC dos Estados-Membros elegíveis, o mais tardar, até ao dia **24 de Julho de 2026**.

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- a) carta de apresentação especificando o cargo para o qual o candidato pretende concorrer e descrevendo em que medida as suas qualificações e habilitações literárias, a sua experiência e as suas competências são pertinentes para o cargo;
- b) curriculum vitae actualizado com **cinco (5) páginas** no máximo;
- c) cópias autenticadas dos graus de licenciatura, Diplomas e Certificados;
- d) ficha de candidatura da SADC devidamente preenchida e assinada.

Caso seja pré-seleccionado, o candidato deve apresentar, no dia da entrevista, os documentos comprovativos das qualificações e habilitações literárias e profissionais indicadas no processo da sua candidatura.

Perspectiva de género

A SADC é um empregador que favorece a igualdade de oportunidades e encoraja, de modo particular, candidaturas de mulheres.

Inclusão de Pessoas com Deficiência

A SADC é uma entidade empregadora que promove a igualdade de oportunidades, assim como incentiva e promove particularmente o recrutamento de pessoas portadoras de deficiência.

Se for uma pessoa orientada para o alcance de resultados, tiver paixão pela transformação e pelo desenvolvimento da África Austral e tiver as competências necessárias para fazer face aos desafios inerentes a este posto, não hesite em candidatar-se.

Serão contactados apenas os candidatos que satisfazem os requisitos do Secretariado da SADC e que tenham sido apurados para a entrevista. Caso não receba uma resposta do Secretariado da SADC dentro de dois meses após a data de encerramento, queira considerar que a sua candidatura não foi pré-seleccionada.

Para mais informações sobre a vaga para a qual pretende candidatar-se, a descrição da função, e a [Ficha de Candidatura da SADC](#), queira consultar o **endereço Internet da SADC** www.sadc.int

Ref.ª SADC/2/3/3

Informações detalhadas podem também ser obtidas junto do Ponto de Contacto Nacional do seu país.