



1. Funcionário(a) Responsável pela Monitorização, Avaliação, Prestação de Relatórios e Aprendizagem (MERL) — Saúde e Direitos Sexuais e Reprodutivos (SDSR)

Objectivo Principal do Cargo

O(A) Funcionário(a) será responsável pelo quadro global de Monitorização, Avaliação, Prestação de Contas e Aprendizagem (MERL) no domínio da SDSR, abrangendo todas as partes interessadas, incluindo o acompanhamento dos avanços alcançados pelos Estados-Membros no cumprimento das metas definidas na Estratégia de SDSR, monitorizadas por meio do respectivo quadro de avaliação de desempenho (*Scorecard*) de SDSR e de outros programas relevantes da SADC no domínio de SDSR/VIH, assegurando, de igual modo, a coordenação, a harmonização e a garantia de qualidade dos processos de recolha de dados, com vista a apoiar a elaboração de relatórios sustentados por evidência.

Âmbito de Trabalho

Objectivo e Finalidade do Cargo

O(A) Funcionário(a) Responsável pelo MERL estará integrado(a) na Direcção de Desenvolvimento Social e Humano, respondendo directamente perante o(a) Coordenador(a) do Programa de SDSR e exercerá funções em estreita coordenação com a Unidade de M&A da SADC. Compete ao/à Funcionário(a) Responsável pelo MERL cooperar com a equipa técnica e com os parceiros estratégicos da Direcção para assegurar a recolha sistemática, a análise técnica e a elaboração de relatórios de progresso relativos ao alcance das metas estabelecidas no quadro da Estratégia de SDSR da SADC.

Tendo por referência os quatro pilares estratégicos da Estratégia, o(a) Funcionário(a) apoiará os Estados-Membros no acompanhamento do seu desempenho em relação aos resultados previstos e às metas conexas dos Objectivos de Desenvolvimento Sustentável (ODSs), especificamente o ODS 3 (Saúde e Bem-Estar) e o ODS 5 (Igualdade de Género e Empoderamento), bem como as metas de quaisquer outros ODSs que venham a ser identificadas. Deverá igualmente apoiar a priorização da criação e do fortalecimento dos sistemas nacionais integrados e multisectoriais de monitorização, avaliação e prestação de relatórios, assegurando a disponibilidade de

dados fiáveis que possam sustentar o reforço das políticas públicas, da planificação programática, da mobilização de recursos e da prestação de serviços.

O(A) Funcionário(a) Responsável pelo MERL terá como atribuições principais:

Convocação e coordenação das actividades relacionadas com MERL a nível dos Estados-Membros, em estreita articulação com o(a) Especialista responsável pelo MERL da iniciativa 2gether4SRHR, em particular com vista a:

- Liderar o processo de monitorização e avaliação a nível dos Estados-Membros para o acompanhamento bienal dos progressos alcançados no âmbito do *Scorecard* de SDSR da SADC, incluindo a elaboração de relatórios de balanço, a supervisão dos exercícios de avaliação dos programas implementados pelos Estados-Membros e a promoção da utilização de dados nacionais para documentar e divulgar práticas promissoras e emergentes.
- Assegurar que os Estados-Membros e os parceiros, incluindo organizações da sociedade civil (OSC), instituições académicas e de investigação e outras organizações internacionais, possam utilizar com confiança abordagens de aprendizagem baseadas em resultados para reportar sobre os progressos alcançados em relação aos indicadores constantes do *Scorecard* de SDSR da SADC.
- Liderar a implementação do quadro de MERL desenvolvido pelo Secretariado da SADC a ser implementado a nível dos Estados-Membros, garantindo uma comunicação coerente e eficaz relativamente aos indicadores quantitativos e qualitativos do *Scorecard* de SDSR da SADC.
- Facilitar a reflexão contínua sobre e a sistematização das lições aprendidas decorrentes da implementação de projectos e programas, assegurando a monitorização rigorosa e a adequada mitigação dos riscos.
- Trabalhar em articulação com o(a) Funcionário(a) Responsável pelas Finanças para monitorizar a utilização dos recursos financeiros do programa em consonância com os resultados e as metas estabelecidos.
- Elaborar relatórios de balanço da implementação de projectos e programas, assegurando o alinhamento das diferentes intervenções regionais relacionadas com a SDSR e dos projectos e programas conexos (incluindo os que dizem respeito a organizações parceiras) com a Estratégia de SDSR da SADC para 2019-2030, bem como com estratégias, projectos e programas relacionados com VIH/VBG e áreas afins.
- Liderar avaliações de projectos e programas, incluindo as avaliações intercalares e finais, garantindo que as conclusões sejam utilizadas para otimizar a concepção dos programas.
- Assegurar o alinhamento das intervenções no domínio da SDSR a nível dos Estados-Membros com o alcance dos objectivos da Estratégia de SDSR e dos compromissos internacionais.

Assegurar mecanismos eficazes de desenvolvimento e intercâmbio de conhecimento que reforcem a harmonização e a garantia de qualidade nos sistemas de monitorização, avaliação e aprendizagem institucional, especialmente para:

- Assegurar a produção de relatórios no âmbito da MERL baseados em resultados e de elevada qualidade, garantindo a consistência na elaboração de relatório entre os Estados-Membros relativamente aos indicadores constantes do *Scorecard* de SDSR da SADC e contribuindo para informar a implementação programática.
- Compilar, documentar e disseminar práticas promissoras e boas práticas com recurso a abordagens de MERL orientadas para os resultados. Tal deverá incluir a garantia de que estes estudos de caso sejam sistematizados e facilmente acessíveis através das plataformas do Secretariado da SADC, com especial destaque para o portal público do Secretariado enquanto plataforma regional de referência para a partilha de dados, análise e elaboração de relatórios, apoiando a adaptação, replicação e a expansão em larga escala de práticas promissoras.
- Colaborar na concepção e lançamento de uma rede regional de intercâmbio do conhecimento para monitorizar as tendências, adaptar e acelerar a respostas a questões emergentes.
- Desenvolver e fundamentar uma agenda regional de investigação em SDSR centrada na produção de evidência relativa ao Dividendo Demográfico com enfoque na recolha sistemática de dados que evidenciem o retorno do investimento em SDSR nos resultados de desenvolvimento mais amplos.

Alinhamento do MERL com a Estratégia de SDSR da SADC e o respectivo Scorecard, bem como com o Plano Estratégico Indicativo de Desenvolvimento Regional (RISDP) da SADC, designadamente para:

- Assegurar a harmonização, a garantia de qualidade e a a integralidade das informações em função dos indicadores com vista a preencher o *Scorecard* de SDSR da SADC, bem como prestar relatórios aos órgãos deliberativos da SADC e a outras partes interessadas.
- Supervisionar e prestar orientação para a integração dos diferentes sistemas multisectoriais regionais e nacionais de monitorização e avaliação na área de SDSR, através de testes que permitam aferir e assegurar a sua capacidade de resposta aos resultados comuns de SDSR e consecução de compromissos no âmbito programático e de políticas a nível regional, continental e global.

Prestar apoio técnico aos Estados-Membros para o reforço de capacidades no domínio de MERL para SDSR, designadamente para:

- Prestar orientação técnica e consultiva, bem como apoio ao reforço de capacidades, para a realização de avaliações de programas regionais e nacionais; para a recolha, análise e utilização de dados nacionais destinados

a informar intervenções programáticas, estratégias, políticas e os processos legislativos; e produzir análises e apresentar dados que demonstrem a relação entre os avanços na esfera de SDSR e os indicadores de desenvolvimento socioeconómico, paz e segurança.

- Assegurar a facilitação de apoio técnico de alto nível aos Estados-Membros e a outras partes interessadas, com vista a promover a integração de modelos populacionais e demográficos, bem como de ferramentas e técnicas de planificação, nos sistemas de informação estratégica e nos quadros de planificação nacionais e regionais, contribuindo para orientar a programação de longo prazo em SDSR e a afectação de recursos.
- Trabalhar em estreita articulação com o departamento de Comunicação e Parcerias e com programas sectoriais para comunicar e defender, de forma eficaz, a centralidade da SDSR como motor do desenvolvimento socioeconómico na SADC, destacando a necessidade urgente de investir na SDSR - particularmente para jovens, bem como em outras prioridades sociais essenciais para maximizar o dividendo demográfico na região da SADC.

Qualificações e Experiência

Habilitações Literárias

Formação académica avançada (grau de Mestrado) em ciências sociais, estatística, estudos de desenvolvimento, demografia, economia, administração pública ou área relacionada, preferencialmente incluindo unidades curriculares sobre princípios e práticas de monitorização e avaliação.

Competências e Experiência Profissional

- Experiência profissional mínima de sete (7) anos de experiência profissional progressiva em monitorização e avaliação, gestão de projectos, investigação social, entre outros domínios relevantes, incluindo experiência comprovada em programas de SDSR ou em áreas de saúde / desenvolvimento relacionadas, e conhecimento prático dos procedimentos do Secretariado da SADC ou de estruturas regionais equivalentes.
- Experiência comprovada na definição, validação e manutenção de quadros de MERL, bem como na condução e gestão de avaliações de projectos, com capacidade comprovada para produzir resultados mensuráveis.
- Domínio sólido das abordagens de monitorização e avaliação, nomeadamente da gestão baseada em resultados e dos mecanismos de prestação de relatórios associados.
- Experiência sólida na concepção de instrumentos de recolha de dados, na análise de dados através de aplicações informáticas (*software*) de estatística e no desenvolvimento de capacidades de equipas nacionais de M&A. Considera-se essencial experiência comprovada e/ou familiaridade demonstrada com modelação populacional e demográfica e com ferramentas e técnicas de planificação aplicáveis a contextos de desenvolvimento.

- Experiência na condução de avaliações intercalares e finais de projectos será considerada uma mais-valia.
- Experiência comprovada na aplicação de metodologias quantitativas e qualitativas e na utilização de programas destinados à documentação de resultados programáticos.
- Experiência no desenvolvimento e facilitação de acções de formação participativa baseada em competências.
- Experiência no uso de computadores, aplicações informáticas (*software*) de escritório e sistemas de gestão baseados na web.

Proficiência em Línguas

Fluência em língua inglesa; o conhecimento de francês ou português constituirá uma mais-valia.

Competências Técnicas

- Gerar, fazer a gestão e promover a utilização de conhecimento e informação
- Providenciar um sistema de apoio técnico
- Reforçar a capacidade programática
- Promover melhorias na qualidade e nos resultados programáticos

Competências Essenciais

- Orientação para resultados
- Sentido de responsabilidade individual e colectiva
- Pensamento estratégico e analítico
- Espírito colaborativo, iniciativa própria e altamente motivado(a)
- Capacidade de pensamento sistémico e adaptação a perspectivas multisectoriais e integradas

2. Funcionário(a) Responsável pela Comunicação e Parcerias (CPO) - Saúde e Direitos Sexuais e Reprodutivos (SDSR)

Objectivo Principal do Cargo

O(A) Funcionário(a) Responsável pela Comunicação e Parcerias ficará encarregado(a) de liderar as componentes de comunicação e parcerias do Programa de SDSR da SADC, tendo por base, entre outros elementos, os progressos registados pelos Estados-Membros no cumprimento das metas constantes do Quadro de Avaliação de Desempenho (*Scorecard*) de SDSR da SADC. Esta função crítica compreende a comunicação do Plano de Implementação da Estratégia de SDSR, o reforço da sua visibilidade e a valorização da SDSR enquanto elemento impulsionador do desenvolvimento socioeconómico, da paz, da segurança e do Dividendo Demográfico. Será dada especial ênfase à população jovem da região e à evolução do dividendo demográfico, mediante um contexto global marcado por retrocessos em matéria de igualdade de género e direitos humanos. O(A) Funcionário(a) terá como responsabilidade central o desenvolvimento, a coordenação e a dinamização de

parcerias estratégicas inovadoras, orientadas para resultados, com vista a assegurar que os quadros normativos regionais sejam efectivamente traduzidos em resultados e impactos a nível nacional. Será igualmente privilegiada a advocacia conjunta e o reforço de capacidades com parceiros estratégicos, com vista à aceleração dos resultados e à sustentabilidade das intervenções.

Âmbito de Trabalho

Objectivo e Finalidade do Cargo

O(A) Funcionário(a) trabalhará em estreita articulação com a equipa da Direcção e com parceiros estratégicos, com vista a promover uma resposta multisectorial e reforçar a responsabilização mútua, promovendo, deste modo, progressos quantificáveis e consistentes no alcance dos resultados da Estratégia de SDSR da SADC.

Orientado/a pelos quatro pilares estratégicos fundamentais, o(a) Funcionário(a) apoiará o(a) Coordenador(a) do Programa na coordenação e assistência aos Estados-Membros para acelerar os progressos na concretização dos resultados previstos na Estratégia de SDSR. Tal inclui contribuir para o cumprimento das metas relacionadas com SDSR no âmbito do ODS 3 (Saúde e Bem-Estar) e do ODS 5 (Igualdade de Género e Empoderamento), bem como as metas de quaisquer outros ODSs que venham a ser identificadas.

O(A) Funcionário(a) de Comunicação e Parcerias ficará afecto(a) à Direcção de Desenvolvimento Social e Humano, respondendo directamente ao(à) Coordenador(a) do Programa: SDSR. Desempenhará funções em estreita coordenação com os(as) Funcionários(as) de Comunicação e Relações do Secretariado da SADC, tanto na vertente interna como externa de modo a garantir a conformidade integral com a Estratégia Institucional de Comunicação, Sensibilização e Visibilidade, bem como com as normas de Identidade Visual e Marca Identidade Institucional da SADC. No exercício das suas funções, colaborará com as equipas internas e os parceiros estratégicos da Direcção para assegurar uma comunicação estratégica eficaz e a consolidação de parcerias inovadoras para promover uma resposta multisectorial coordenada e reforçar a responsabilização colectiva, com vista à obtenção de resultados quantificáveis e sustentáveis na implementação da Estratégia de SDSR da SADC.

Comunicação Institucional Estratégica e Parcerias

- Colaborar na elaboração, mobilização de recursos e implementação de uma Estratégia de Comunicação e Parcerias com vista a apoiar o(a) Coordenador(a) do Programa de SDSR da SADC na articulação com os Estados-Membros e as principais partes interessadas.
- Garantir a visibilidade das políticas, procedimentos e iniciativas, reforçando o papel de coordenação do Secretariado.

- Elaborar um calendário anual de eventos e identificar oportunidades para acções de comunicação e parcerias a nível da SADC, assegurando a sua divulgação junto dos Estados-Membros.
- Manter uma base de dados actualizada de órgãos de comunicação social e respectivos contactos, tanto a nível subregional como nacional.
- Assegurar a gestão da comunicação do programa nas plataformas de redes sociais e contribuir para a produção de conteúdos externos, nomeadamente artigos de opinião, blogues e materiais visuais e digitais (por exemplo, infografias).
- Criar e produzir conteúdos de comunicação interna, incluindo a redacção e revisão de textos para o sítio Web do Secretariado da SADC, o portal **2gether4SRHR** e outras plataformas relevantes.
- Liderar e apoiar o desenvolvimento de produtos multimédia, incluindo fotografias, filmes, *podcasts* e outros formatos digitais.
- Organizar e coordenar a partilha de informação e recursos — tais como notas de política, resultados de investigação e outros materiais relevantes — entre os Estados-Membros e os parceiros, incluindo as organizações da sociedade civil, de modo a garantir a sensibilização regional e o diálogo para uma prestação inclusiva de serviços de SDSR.

Desenvolvimento e Apoio a Parcerias

- Prestar apoio efectivo ao(à) Coordenador(a) do Programa na harmonização de abordagens de parceria, com vista a mobilizar maior financiamento, o co-financiamento interno e assegurar a coordenação de investimentos em SDSR em todos os Estados-Membros.
- Prestar apoio ao Secretariado e aos Estados-Membros na sua articulação, a nível governamental, com os parceiros técnicos, as organizações da sociedade civil, as entidades governamentais e os parceiros de desenvolvimento.
- Desenvolver abordagens regionais de parceria para estimular a colaboração no sector da SDSR, incluindo VIH e SIDA, com particular ênfase na participação da juventude.
- Identificar e sistematizar boas práticas para respostas e intervenções multisectoriais sustentáveis e passíveis de expansão no domínio de SDSR.
- Cultivar e manter parcerias no domínio da SDSR, incluindo no quadro da rede **2gether4SRHR**, a maximizar as oportunidades para influenciar as políticas.
- Gerir as relações institucionais e a comunicação com os parceiros institucionais e as respectivas redes.

Apoio Técnico e Administrativo

- Conceptualizar abordagens de mobilização de recursos destinadas à implementação do programa.
- Elaborar documentos técnicos, notas de política, notas conceptuais, agendas anotadas e actas de reuniões.

- Promover a carteira programática de SDSR da SADC e comunicar produtos, resultados e impactos através de instrumentos de comunicação criativos.
- Interagir com as partes interessadas sobre questões sectoriais, com vista a promover uma agenda integrada de SDSR/VIH.
- Trabalhar em articulação com a função de MERL, com outras áreas de SDSR e programas sectoriais para reforçar a advocacia da SDSR como vector estratégico de desenvolvimento socioeconómico, paz e segurança na região da SADC.
- Trabalhar em estreita articulação com os Estados-Membros e parceiros para estabelecer **Parcerias Conjuntas de Implementação (JIPs)** e potenciar a capacidade dos parceiros para uma advocacia baseada em evidência.
- Garantir a mobilização coordenada de recursos, promover a complementaridade intersectorial e fortalecer a articulação entre as intervenções regionais e nacionais no âmbito da implementação da Estratégia de SDSR.
- Liderar a coordenação dos trabalhos logísticos e de comunicação associados à convocação e apoio a reuniões regionais de natureza política e técnica da SADC, incluindo a preparação de materiais de relações públicas e a garantia de cobertura mediática.

Integração de Questões Transversais

- Integrar questões transversais e outras prioridades estratégicas (por exemplo, género, juventude, alterações climáticas, desenvolvimento económico, paz e segurança) em todos os documentos programáticos.
- Desenvolver, coordenar e dinamizar parcerias inovadoras orientadas para os resultados com vista à mobilização de recursos e à maximização das capacidades complementares dos actores regionais e nacionais.
- Criar plataformas conjuntas de advocacia que promovam o papel catalisador da SDSR no desenvolvimento e na materialização do dividendo demográfico.
- Convidar as partes interessadas relevantes, incluindo as organizações da sociedade civil, a participar em debates e *workshops* estratégicos.
- Manter uma comunicação eficaz com os Estados-Membros relativamente aos principais marcos e à prestação de relatórios bianuais no âmbito do *Scorecard* de SDSR.

Qualificações e Experiência

Habilitações Literárias:

- Grau académico superior (nível de Mestrado) em Comunicação, Jornalismo, Estudos de Políticas Públicas, Estudos de Desenvolvimento ou área relacionada.

Competências e Experiência Profissional:

- Experiência profissional mínima de sete (7) anos, de natureza progressiva, em comunicação, envolvimento em políticas públicas ou meios de comunicação social, incluindo a construção de parcerias estratégicas multisectoriais (governo, sociedade civil e parceiros internacionais) e a transformação de dados técnicos programáticos em conteúdos de comunicação eficazes. e transformação de dados técnicos programáticos em conteúdos de comunicação eficazes.
- Competência comprovada na tradução de conteúdos técnicos programáticos em produtos de comunicação persuasivos e de impacto.
- Experiência comprovada, acompanhado de uma carteira de projectos relacionados com a produção de conteúdos escritos e multimédia, na advocacia política, na colaboração com governos e sociedade civil e na tradução de linguagem técnica em produtos comunicacionais acessíveis e de elevado impacto.
- Conhecimento profundo do domínio da comunicação e advocacia, técnicas de advocacia digital, desenvolvimento de parcerias estratégicas, mobilização de recursos, gestão orientada para resultados e documentação de processos de mudança de políticas.
- Compreensão aprofundada de SDSR, género e direitos humanos, bem como das suas interligações com o desenvolvimento socioeconómico e o dividendo demográfico.
- Experiência em actividades de informação estratégica e em mecanismos de responsabilização entre pares orientados para resultados.
- Experiência na concepção e facilitação de métodos de formação participativos baseados em competências.
- Proficiência na utilização de ferramentas informáticas, aplicações informáticas (*software*) de escritório e sistemas de gestão baseados na Web.
- Experiência na produção de infografias, conteúdos multimédia, visualização de dados e no desenvolvimento de materiais de comunicação inovadores.
- A experiência profissional adquirida na SADC, no Sistema das Nações Unidas ou em outra organização regional de natureza equivalente será considerada um factor de forte ponderação no processo de selecção.

Proficiência em Línguas

Fluência em língua inglesa; o conhecimento de francês ou português constituirá uma mais-valia.

Competências Técnicas:

- Conceber, gerir e promover a utilização do conhecimento e da informação.
- Criar um sistema de apoio
- Reforçar a capacidade programática
- Promover a melhoria da qualidade e dos resultados programáticos.

Competências Essenciais

- Orientação para resultados
- Sentido de responsabilidade individual e colectiva
- Pensamento estratégico e analítico
- Espírito colaborativo, iniciativa própria e altamente motivado(a)
- Capacidade de pensamento sistémico e adaptação a perspectivas multisectoriais e integradas.