



## COMMUNAUTÉ DE DÉVELOPPEMENT DE L'AFRIQUE AUSTRALE

### AVIS DE VACANCES DE POSTE

#### Contexte

La Communauté de développement de l'Afrique australe (SADC) est une communauté économique régionale fondée et maintenue par les pays d'Afrique australe. Elle cherche à promouvoir la coopération socio-économique, politique et en matière de sécurité parmi ses États membres et stimuler l'intégration régionale en vue d'atteindre la paix la stabilité et la prospérité. La SADC compte actuellement seize (16) États membres, avec une population d'environ 340 millions d'habitants et un PIB combiné de 720 milliards de dollars américains.

En vue de renforcer sa capacité, le Secrétariat de la SADC lance un processus de recrutement, l'objectif étant de pourvoir à divers postes lui permettant de s'acquitter de son mandat. C'est dans ce contexte que le Secrétariat de la SADC invite les ressortissants de la SADC possédant les qualifications et les expériences voulues à postuler les postes ci-après à pourvoir à son siège à Gaborone (Botswana) :

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Classement de poste</b>
1. Directeur – Infrastructure	2
2. Directeur Finances, investissements et douanes	2
3. Directeur de l'agriculture, de l'alimentation et des ressources naturelles	2
4. Directeur des finances	2
5. Responsable - Réduction des risques de catastrophes	3
6. Fonctionnaire chargé des finances - Trésorerie et budget	6
7. Fonctionnaire chargé des finances - contrôle des dépenses et des paiements	6
8. Fonctionnaire chargé de programme - Intégration de la dimension de genre	6

#### Rémunération

Le Secrétariat de la SADC offre un salaire concurrentiel pour l'ensemble des postes comme indiqué ci-après :

<b>Classement du poste</b>	<b>Enveloppe salariale annuelle</b>
Classement de poste 2	123,565 USD – 133,097 USD
Classement de poste 3	114,532.6 USD – 106,633 USD
Classement de poste 6	72,598 USD – 77,084 USD

#### Durée de l'engagement

La durée de contrat des Directeurs sera d'une période déterminée de quatre (4) ans, renouvelable une fois pour la même durée de quatre (4) ans. Alors que la durée des contrats relatifs aux postes (5 et 8) sera d'une période déterminée de quatre (4) ans, renouvelable deux fois pour la même durée, sous réserve :

- de l'achèvement satisfaisant d'une période d'essai de 6 mois ;
- des états de service satisfaisants ;
- de la limite d'âge maximum de 60 ans ; et
- du besoin des postes.

## Éligibilité

**Les postes sont ouverts aux candidats qualifiés qui :**

- Sont des personnes âgées de 52 ans ou moins. Cette exigence est basée sur la nécessité pour l'Organisation de recruter du personnel qui peut servir pendant une période raisonnable avant d'atteindre l'âge obligatoire de la retraite de 60 ans.
- Sont originaires des États membres éligibles suivants (postes 5 et 8) : **l'Angola, le Botswana, la République Démocratique du Congo, Eswatini, le Lesotho, Madagascar, le Malawi, Maurice, le Mozambique, la Namibie, les Seychelles, l'Afrique du Sud, la République-Unie de Tanzanie, la Zambie et le Zimbabwe**
- En raison de la politique de recrutement de la SADC, SEULS les ressortissants **de l'Angola, du Lesotho, du Mozambique, de la Namibie, des Seychelles et de la Tanzanie** sont éligibles aux postes de directeur pour des raisons de règles de représentation au niveau de la direction et de disponibilité de points de quota.

**Date limite de soumission des candidatures :** Les candidatures sont à adresser au Point de contact national de la SADC des États membres éligibles au plus tard le **01 août 2025**.

Le dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :

- a) une brève lettre de couverture précisant le poste visé et expliquant la pertinence des qualifications, des expériences et des compétences que possède le candidat au regard du poste en question ;
- b) un curriculum vitae (CV) actualisé de **cinq (5) pages** au maximum ;
- c) des copies certifiées conformes des diplômes et des certificats ;
- d) le formulaire de candidature de la SADC dûment signé et rempli.

Les candidats convoqués pour entretien devront y produire tous les documents nécessaires attestant de leurs qualifications éducatives et professionnelles.

## Prise en compte du genre

La SADC est un employeur qui offre des chances égales et encourage particulièrement les candidatures de femmes.

**L'intégration des personnes vivant avec handicap.**

La SADC est un employeur qui offre des chances égales et favorise particulièrement l'emploi des personnes vivant avec handicap.

**Le présent poste intéressera particulièrement les candidats ayant à cœur la transformation et le développement de l'Afrique australe et aptes à répondre aux nouveaux défis.**

Ne seront convoqués aux entretiens que les candidats possédant les profils requis. En l'absence de réponse du Secrétariat de la SADC dans les deux mois suivant la date limite, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Pour obtenir des renseignements complémentaires et télécharger le formulaire de candidature de la SADC (**SADC Application Form**), veuillez vous rendre sur le **site Web de la SADC** à l'adresse suivante : [www.sadc.int](http://www.sadc.int)

**D'autres renseignements peuvent également être obtenus auprès du point de contact national du pays en question.**