

## Anexo 2: Formulário de candidatura da Equipa de Resposta a Emergência da SADC



# EQUIPA DE RESPOSTA A EMERGÊNCIA DA SADC CURSO DE INDUÇÃO

## Formulário de candidatura

### I. Instruções

**Candidato:** queira preencher e assinar o presente formulário e obter a aprovação do seu (i) Director; e (ii) Secretário Permanente (SP) /Equivalente

**Secretário Permanente (SP) /Equivalente:** queira preencher e assinar o campo abaixo para aprovar a presente candidatura. Ao aprovar a inscrição do candidato, concorda em apoiar a candidatura do candidato à integração na Equipa de Resposta a Emergências (ERT) da SADC durante, pelo menos, um ano, incluindo a disponibilidade e a cedência para missões de destacamento da SADC (até 4 semanas), pelo menos uma vez por ano, e para acções de formação da ERT da SADC, conforme necessário.

Prazo para apresentação de candidaturas: 25 de abril de 2025

A SELECÇÃO FINAL DOS PARTICIPANTES SERÁ FEITA DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS DE SELECÇÃO DA EQUIPA DE RESPOSTA A EMERGÊNCIAS (ERT) DA SADC (ANEXO 1), COM BASE NAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA PRESENTE CANDIDATURA.

**Lamentamos que inscrições incompletas e não endossadas não possam ser consideradas.**

### II. Dados pessoais

Apelido:			
Nomes próprios:			
Masculino/feminino:		Data de Nascimento:	
Nacionalidade:			
Organização e local de afectação (local de trabalho):		A partir de (data):	

Estados-Membros:

1

Angola	Reino de Eswatini	Maurícias	África do Sul
Botswana	Reino do Lesoto	Moçambique	República Unida da Tanzânia
União das Comores	Madagáscar	Namíbia	Zâmbia
República Democrática do Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

**Toda a correspondência deverá ser endereçada ao Secretário Executivo**

<b>Designação do cargo:</b>			
<b>Agrupamento:</b>			
<b>Informações de contacto:</b>	endereço de correio electrónico:		
	N.ºs de telefone (oficial, privado e móvel)		
	Endereço para correspondência (profissional)		
	Endereço postal		
<b>Resumo das habilitações literárias/qualificações profissionais e experiência relevante</b>  (200 palavras)			
<b>Breve resumo do Cargo Actual:</b>  (100 palavras)			
<b>Motivação: Queira fundamentar a razão por que pretende tornar-se membro da ERT da SADC e de que modo espera contribuir e/ou beneficiar com a sua adesão.</b>  (200 palavras)			
<b>Competências Linguísticas:</b>	Língua	Nível (fluyente, conhecimento prático, básico)	
	<i>Inglês</i>		
	<i>Francês</i>		
	<i>Português</i>		
<b>Experiência em situações de emergência:</b>			
<b>Tipo de Emergência</b>	<b>Quando</b>	<b>Onde</b>	<b>Responsabilidades</b>

**Estados-Membros:**

**2**

Angola	Reino de Eswatini	Maurícias	África do Sul
Botswana	Reino do Lesoto	Moçambique	República Unida da Tanzânia
União das Comores	Madagáscar	Namíbia	Zâmbia
República Democrática do Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

**Toda a correspondência deverá ser endereçada ao Secretário Executivo**

<p><b>Já trabalhou com alguma equipa de resposta a situações de emergência?</b>  <i>Queira fornecer informações detalhadas.</i></p>			
<p><b>É membro de alguma outra equipa de resposta a emergências (nacional/ regional/ internacional)?</b>  <i>Queira indicar a categoria de membro e as acções de formação realizadas</i></p>			

**Estados-Membros:**

**3**

Angola  
 Botswana  
 União das Comores  
 República Democrática do Congo

Reino de Eswatini  
 Reino do Lesoto  
 Madagáscar  
 Malawi

Maurícias  
 Moçambique  
 Namíbia  
 Seychelles

África do Sul  
 República Unida da Tanzânia  
 Zâmbia  
 Zimbabwe

**Toda a correspondência deverá ser endereçada ao Secretário Executivo**

### III. Habilidades e Experiência Profissional

Marque  se tem formação/experiência em qualquer dos seguintes domínios relacionados com a resposta a emergências:

**Quando pertinente, especificar a designação do curso e o ano de formação**

<p><input type="checkbox"/> Coordenação das componentes civil-militar em situação de emergência Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Lidar com os meios de comunicação social Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Gestão de Eventos Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Ferramentas de gestão/análise de informação Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Sessões de informação e preparação de apresentações Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Logística Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Liderança de equipas Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Avaliação coordenada das necessidades Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Busca e salvamento Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Telecomunicações de emergência Se sim, queira especar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Avaliação Ambiental Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Gestão de resíduos de desastres Se sim, queira especificar:</p> <p><input type="checkbox"/> Saúde de emergência Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Coordenação de agrupamentos Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Coordenação da resposta humanitária Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Gestão de Segurança Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Apresentação de Relatórios humanitários Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Elaboração/Prestação de assessoria em matéria de políticas Se sim, queira especar:</p> <p><input type="checkbox"/> Administrador de Escritório Se sim, queira especar:</p>
---	--

#### Competências práticas:

Queira marcar  se tiver formação/experiência em qualquer dos seguintes domínios:

#### Estados-Membros:

4

Angola  
Botswana  
União das Comores  
República Democrática do Congo

Reino de Eswatini  
Reino do Lesoto  
Madagáscar  
Malawi

Maurícias  
Moçambique  
Namíbia  
Seychelles

África do Sul  
República Unida da Tanzânia  
Zâmbia  
Zimbabwe

**Toda a correspondência deverá ser endereçada ao Secretário Executivo**

- Formação em matéria de segurança ( *queira especificar a área de formação*).....
- Formação básica em primeiros socorros
- Formação em consciencialização cultural
- Formação em Gestão de estresse
- Carta de condução válida
- Experiência em veículos de tracção à 4 rodas
- Competente em Microsoft Office e Windows
- GPS/Google Earth
- Experiência em centrais de rádios (V)HF e telecomunicações por satélite
- Quaisquer outras competências práticas úteis para uma missão de emergência (indicar):

Está:

- Em bom estado de saúde (Nota: os membros da ERT da SADC têm obrigação de sujeitar-se a um exame médico)
- Em boa forma física e no activo
- Apto a nadar

#### IV. Formações e exercícios

Queira especificar as acções de formação e os exercícios que frequentou (simulação no terreno e/ou de mesa), indicando a designação, o local e o ano.

- OCHA/UNDAC:
- Outras acções de formação relevantes (humanitária/gestão de desastres):
- Exercícios do INSARAG:
- Acções de Formação de FASTER (PAM):
- Acções de formação de ERU (IFRC):
- Outros exercícios de campo:

#### V. Condições para desqualificação

Queira notar que os seguintes factores podem implicar a desqualificação da sua candidatura para a ERT da SADC:

- Fraca compreensão das funções e responsabilidades:
- Fraco desempenho na avaliação da formação da ERT da SADC:
- Más condições de saúde /Incapacidade para o trabalho
- Má conduta:

#### VI. Assinatura e declaração do candidato

Estados-Membros:

5

Angola	Reino de Eswatini	Maurícias	África do Sul
Botswana	Reino do Lesoto	Moçambique	República Unida da Tanzânia
União das Comores	Madagáscar	Namíbia	Zâmbia
República Democrática do Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

**Toda a correspondência deverá ser endereçada ao Secretário Executivo**

**Declaração do candidato**

*Eu ..... declaro que as informações acima fornecidas por mim são verdadeiras, tanto quanto são do meu conhecimento, e estou ciente de que qualquer desinformação pode conduzir à minha desqualificação.*

Nome:	Designação:
N.º de identificação:	
endereço de correio electrónico:	
Assinatura do candidato:	Data:

**VII. Assinatura e aprovação do Chefe de Departamento****Aprovação da candidatura pelo Chefe de Departamento**

*Pelo presente, aprovo a presente candidatura e concordo com o destacamento do candidato por um período mínimo de um ano, estando o mesmo disponível e autorizado a participar em missões da ERT da SADC (até 4 semanas) pelo menos uma vez por ano e em acções de formação da ERT da SADC.*

Nome:	Designação:
endereço de correio electrónico:	
Assinatura do Director da Instituição:	Data:

**VIII. Assinatura e aval do Director****Aprovação da candidatura pelo Director do Instituto Nacional de Gestão de Desastres/Unidade de Protecção Civil**

*Pelo presente, aprovo a presente candidatura e concordo com o destacamento do candidato por um período mínimo de um ano, estando o mesmo disponível e autorizado a participar em missões da ERT da SADC (até 4 semanas) pelo menos uma vez por ano e em acções de formação da ERT da SADC.*

Nome:	Designação:
endereço de correio electrónico:	
Assinatura do Instituto Nacional de Gestão de Desastres/Unidade de Protecção Civil:	Data:

**IX. Assinatura e Aprovação pelo Secretário Permanente/Equivalente****Estados-Membros:****6**

Angola	Reino de Eswatini	Maurícias	África do Sul
Botswana	Reino do Lesoto	Moçambique	República Unida da Tanzânia
União das Comores	Madagáscar	Namíbia	Zâmbia
República Democrática do Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

**Toda a correspondência deverá ser endereçada ao Secretário Executivo**

## Aprovação pelo Secretário Permanente/Equivalente

*Pelo presente, aprovo a presente candidatura e concordo com o destacamento do candidato por um período mínimo de um ano, estando o mesmo disponível e autorizado a participar em missões da ERT da SADC (até 4 semanas) pelo menos uma vez por ano e em acções de formação da ERT da SADC.*

Nome:	Designação:
endereço de correio electrónico:	
Assinatura do Secretário Permanente/Equivalente	Data:

### Estados-Membros:

**7**

Angola	Reino de Eswatini	Maurícias	África do Sul
Botswana	Reino do Lesoto	Moçambique	República Unida da Tanzânia
União das Comores	Madagáscar	Namíbia	Zâmbia
República Democrática do Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

**Toda a correspondência deverá ser endereçada ao Secretário Executivo**