

CONCOURS ANNUEL DE LA SADC VISANT À PROMOUVOIR LA QUALITÉ



DISPOSITIONS RELATIVES AU CONCOURS

1. BUT

Le but de ce concours consiste à reconnaître et à apprécier les organisations et les particuliers qui contribuent à l'avancement de la qualité dans tous les secteurs de la SADC en se dotant de systèmes, de procédures et de processus de mesure et d'assurance de la qualité, conformes aux pratiques locales, régionales et internationales et qui utilisent l'avancement de la qualité pour appuyer le développement et la croissance aux niveaux national et régional.

2. OBJECTIFS

- a) Reconnaître les organisations qui se distinguent par l'amélioration continue de la qualité ;
- b) Motiver les organisations afin qu'elles respectent les normes adéquates de qualité en affaires ;
- c) Encourager les organisations à respecter les normes locales, régionales et internationales de qualité ;
- d) Encourager les organisations à utiliser la trousse de mesure de la qualité et à appliquer les pratiques d'assurance, de contrôle et de gestion de la qualité ;
- e) Mieux faire comprendre les principes de qualité, les méthodes d'affaires et toutes les normes, qu'elles soient nationales ou aient été harmonisées au niveau de la SADC, qui promeuvent la compétitivité ;
- f) Reconnaître les individus qui se distinguent par leurs contributions à la promotion de la qualité dans le cadre de la normalisation, de l'assurance de la qualité et de la métrologie (SQAM).

3. CATÉGORIES

Le concours de la qualité SQAM de la SADC prévoit **cinq** catégories de prix.

Dans les **quatre** premières catégories, deux prix seront décernés par catégorie :

- Un prix décerné aux petites et moyennes entreprises (PME) comprenant un effectif de moins de 100 employés ;

- Un prix décerné aux organisations comprenant un effectif de plus de 100 employés - soit les grandes entreprises (GE).

La **cinquième** catégorie consiste en un prix décerné à un particulier.

PREMIÈRE CATÉGORIE : ENTREPRISE DE L'ANNEE DE L'AFRIQUE AUSTRALE

Deux prix seront décernés à une entreprise ou une organisation (PME et GE) qui a mis en œuvre les principes de qualité avec volontarisme et efficacité.

Critères :

1. Que fait l'entreprise ou l'organisation pour améliorer la qualité de ses produits, de ses services et de ses opérations?
2. Comment l'entreprise ou l'organisation bénéficie-t-elle de l'amélioration de la qualité de ses produits, de ses services et de ses opérations ?
3. Quelles sont les opportunités commerciales créées ou élargies en conséquence des efforts consentis par l'entreprise ou l'organisation pour améliorer la qualité ?
4. Comment l'entreprise ou l'organisation utilise-t-elle la qualité dans ses activités pour accroître ses affaires ?

CATÉGORIE 2 : PRODUIT DE L'ANNÉE DE L'AFRIQUE AUSTRALE

Deux prix seront décernés à un PME et à une GE pour un **produit** qui reflète le mieux un engagement à la qualité.

Critères :

1. Comment l'entreprise ou l'organisation veille-t-elle à ce que qu'un produit de qualité optimale soit offert aux consommateurs ? Quels mécanismes de contrôle de la qualité et de collecte des commentaires des clients a-t-elle mis en place pour améliorer la qualité ?
2. Comment l'entreprise ou l'organisation profite-t-elle de son engagement à la qualité?
3. Comment l'entreprise ou l'organisation utilise-t-elle la qualité dans l'étiquetage, le conditionnement, la promotion et la commercialisation de ses produits pour maximiser les efforts visant à améliorer qualité ?

CATÉGORIE 3 : SERVICE DE L'ANNEE DE L'AFRIQUE AUSTRALE

*Deux prix seront décernés à une PME ou à une GE pour un **service livré au niveau local** qui reflète le mieux leur engagement à la production locale et à la qualité.*

Critères :

1. Comment l'entreprise ou l'organisation assure-t-elle la qualité optimale du service rendu aux consommateurs ? Quels mécanismes de contrôle de qualité et de collecte des commentaires des consommateurs a-t-elle mis en place en vue d'améliorer la qualité?
2. Comment l'entreprise ou l'organisation profite-t-elle de son engagement à la qualité?
3. Comment l'entreprise ou l'organisation utilise-t-elle la qualité dans la promotion et la commercialisation de ses services?

CATÉGORIE 4 : EXPORTATEUR DE L'ANNÉE DE L'AFRIQUE AUSTRALE

Deux prix seront décernés à une entreprise ou à une organisation (PME et GE) qui a, à l'exportation, réalisé des progrès considérables en pénétrant de nouveaux marchés ou en élargissant ses marchés, et ce, après avoir introduit la qualité au niveau interne ?

Critères :

1. L'entreprise ou l'organisation est-elle une nouvelle exportatrice ou une exportatrice qui élargit ou étend ses activités d'exportation ?
2. Quelles sont les opportunités créées ou élargies par l'entremise des activités d'exportation de l'entreprise ou de l'organisation ?
3. Comment l'entreprise ou l'organisation utilise-t-elle la qualité dans ses activités d'exportation?

CATÉGORIE 5 : PERSONNE DE L'ANNEE DE L'AFRIQUE AUSTRALE POUR LA QUALITÉ (PRIX INDIVIDUEL)

Ce prix est décerné à un particulier qui a contribué considérablement aux efforts entrepris par la SADC en faveur de la normalisation, de l'assurance qualité, de la certification et de la métrologie.

Critères :

1. Comment le candidat a-t-il contribué aux efforts entrepris par la SADC en faveur de la normalisation, de l'assurance qualité, de la certification et de la métrologie ?
2. Quel a été l'impact de la contribution du candidat ?
3. Pourquoi ce candidat doit-il être éligible pour recevoir le prix individuel ?

4. PROCESSUS DU CONCOURS DE LA QUALITÉ SQAM DE LA SADC

4.1 Responsabilité des Etats membres - Processus annuel du concours au niveau national

- Chaque Etat membre sera responsable de la mise en œuvre de ce processus au premier niveau du concours, soit le niveau national.
- Les pays membres organiseront un concours national annuel couvrant les cinq catégories.
- Le processus de soumission des entrées au concours national démarrera en mai et s'achèvera en juillet de chaque année.
- Les pays membres récompenseront les candidats participant au concours national au plus tard fin août de chaque année.
- Chaque Etat membre sélectionnera une entrée par catégorie à transmettre au concours régional de la SADC.
- Les Etats membres soumettront leurs entrées au concours de la qualité SQAM de la SADC au Secrétariat au plus tard fin septembre de chaque année par l'entremise de leurs représentants SQAM de la SADC.

4.2 Responsabilité du Secrétariat de la SADC - Processus annuel du Concours de la qualité de la SADC

- Le Secrétariat de la SADC établira un jury en octobre de chaque année.
- Le jury statuera sur les entrées en novembre de chaque année.
- Le Secrétariat de la SADC communiquera les résultats du processus d'adjudication dans les cinq catégories au plus tard en février de chaque année.
- La cérémonie de remise des prix se tiendra lors des réunions annuelles de la SADC portant sur la SQAM.

5. LIGNES DIRECTRICES A APPLIQUER POUR LA SOUMISSION DES ENTRÉES AU CONCOURS RÉGIONAL DE LA QUALITÉ

1. Les entrées doivent se conformer aux questions et au format spécifiques du formulaire d'entrée. Elles seront jugées en

fonction de leur pertinence directe par rapport aux questions posées dans le formulaire d'entrée. Les candidats qui ne font que soumettre un profil d'entreprise ou des informations d'ordre générique, risquent donc d'être pénalisés dans la notation.

2. Les candidats peuvent concourir dans n'importe quelle catégorie et dans autant de catégories qu'ils le souhaitent. Toutefois, ils rempliront et soumettront un formulaire d'entrée séparé pour chaque catégorie à laquelle ils se présentent. Le formulaire d'entrée peut être photocopié.
3. Les candidats fourniront pour chaque entrée des renseignements détaillés sur leur entreprise, sur leurs produits ou sur leurs services en réponse aux questions posées concernant la catégorie en question. Ils pourront inclure dans leurs dossiers des échantillons, des photos, des vidéos et des éléments de référence. Les entrées doivent, s'il y a lieu, contenir des exemples, des illustrations, des références ou des preuves spécifiques en appui à la candidature.
4. Les entrées peuvent être soumises en exemplaire papier (document papier) ou en version électronique (document électronique sur CD-ROM). Les disquettes ne seront pas acceptées. Les dossiers seront dactylographiés sur papier au format A4. Ils comporteront une page au minimum et 20 pages au maximum.



CONCOURS DE LA QUALITÉ SQAM DE LA SADC FORMULAIRE D'ENTRÉE (CATEGORIES 1 – 4)

DETAILS D'INSCRIPTION:

NOM DE L'ENTREPRISE OU DE L'ORGANISATION :

.....

PERSONNE DE CONTACT :

.....

POSTE OCCUPÉ DANS L'ORGANISATION :

.....

NO. DE TELEPHONE DE CONTACT :

BUREAU :CELLULAIRE :

ADRESSE COURRIEL :TELECOPIE :

ADRESSE PHYSIQUE :

.....

.....

.....

.....

ADRESSE POSTALE:

.....

.....

.....

DECRIRE BRIEVEMENT (EN UNE PHRASE) L'ACTIVITE DE VOTRE
SOCIÉTÉ:

.....

.....

.....

INDIQUER LA CATEGORIE OU LES CATEGORIES À LAQUELLE OU
AUXQUELLES VOUS PARTICIPEZ :

*(Remplir un formulaire séparé pour chaque catégorie à laquelle vous vous
inscrivez)*

- CATEGORIE 1 - Entreprise de l'année
- CATEGORIE 2 - Produit de l'année
- CATEGORIE 3 - Service de l'année
- CATEGORIE 4 - Exportateur de l'année
- CATEGORIE 5 - **Personne de l'année de l'Afrique australe pour la qualité**
(Utiliser un autre formulaire).

ETAT DE LA PME

() Oui, nous avons un effectif de moins de 100 employés et nous participons en
tant que PME.

GARANTIE

Par les présentes, nous nous inscrivons au concours 2009 de la qualité de
l'Afrique australe et acceptons les termes et les conditions relatifs au Concours
tels que fournis dans le formulaire d'entrée. Je garantis que je suis autorisé à
agir et à signer au nom de l'entreprise ou de l'organisation participante et que
toutes les informations contenues dans le dossier d'inscription sont, pour autant
que je sache, vraies et correctes. Toutes informations falsifiées rendront invalide
l'entrée.

SIGNE :

DATE :

.....000000.....



CONCOURS DE LA QUALITÉ SQAM PRIX INDIVIDUEL (CATEGORIE 5)

FORMULAIRE DE PROPOSITION DE CANDIDATURE AU PRIX INDIVIDUEL DE LA QUALITÉ

NOM DE L'ORGANISATION PROPOSANT UN CANDIDAT :

PERSONNE DE CONTACT

COORDONNEES DE LA PERSONNE DE CONTACT:

.....

.....

NOM DE LA PERSONNE PROPOSEE

PROFESSION DE LA PERSONNE PROPOSEE

COORDONNEES DE LA PERSONNE PROPOSEE

.....

.....

RAISONS POUR LESQUELLES LA PERSONNE PROPOSEE (750 mots au maximum) :

(Remplir une feuille séparée s'il y a lieu)

SIGNATURE.....

DATE.....

CONSEILS RELATIFS À LA PRÉPARATION DES DOSSIERS D'ENTRÉE AU CONCOURS DE LA QUALITÉ SQAM DE LA SADC :

Quelques conseils concernant la préparation des entrées.

Etre lauréat du concours de qualité de l'Afrique australe peut valoir à votre organisation d'être reconnu par la SADC, de faire la couverture des médias et de générer un sentiment immense de fierté pour elle. Cela vaut donc la peine d'investir du temps et des efforts dans une entrée qui possède une bonne chance d'être récompensé.

Vous trouverez ci-après des conseils valables concernant la préparation de votre inscription au concours.

1. Lier vos réalisations aux critères imposés pour la catégorie

Des questions et des conditions spécifiques sont associées à chaque catégorie. Veillez à ce que votre entrée soit structurée de façon à y répondre.

2. Utiliser abondamment les moyens visuels dans votre entrée.

Les jurés sont des gens pressés. S'ils sont soucieux de juger les candidatures à leur juste valeur, ils ne disposent toutefois que d'un temps limité. Dans ces conditions, ils chercheront avant tout à identifier les gagnants sans perdre de temps à digérer des informations farfelues que contiendraient les dossiers. Dans ce contexte, pensez à faciliter leur évaluation en incluant dans votre dossier d'inscription des moyens visuels tels que des photographies d'activités, des graphiques illustrant vos stratégies, voire des images de vos produits portant le logo de votre entreprise.

3. Souligner l'impact de vos activités

Toutes les activités de votre organisation exercent un impact sur la communauté sur un plan élargi. Montrez comment les emplois profitent à la population et comment vous créez des opportunités par l'entremise de votre chaîne de l'offre.

REGLEMENT

1. Les inscriptions seront closes leà 17h00.
2. Les entrées soumises après ce délai ne seront pas acceptées.
3. Les entreprises ou organisations peuvent participer à autant de catégories qu'elles le souhaitent.
4. Seules les entrées envoyées aux adresses précisées dans le présent formulaire d'entrée seront acceptées pour examen.
5. Toutes entrées deviennent et demeurent la propriété des organisateurs du concours national et de la SADC selon que ce concours relève du niveau national ou du niveau régional respectivement. Elles ne seront pas retournées aux participants.
6. Les candidats ne divulgueront pas des informations confidentielles ou des informations sensibles liées aux prix vu que la confidentialité de ces informations ne peut pas être garantie.
7. Le Concours n'est ouvert qu'aux entreprises enregistrées dans les Etats membres de la SADC. Toute décision prise par le jury est définitive. Aucune correspondance ne sera adressée après la sélection des lauréats. Par l'intermédiaire de ses membres du jury, le Secrétariat de la SADC se réserve le droit de proclamer les lauréats à sa seule discrétion et il n'est pas tenu de divulguer les notes obtenues par les candidats ou toute autre information concernant l'évaluation.
8. L'attribution d'un prix à un participant est sujette à la condition que le l'entreprise ou l'organisation enverra un représentant de haut niveau pour assister à la cérémonie de remise des prix. Le Secrétariat de la SADC se réserve le droit de retirer un prix remis à un candidat dont le représentant est absent à la cérémonie de remise des prix.
9. Chaque Etat membre de la SADC peut remporter au maximum deux prix par an.

+++