**PARTE A: ORIENTAÇÕES DO CANDIDATO**

Este documento procura orientar os principais grupos-alvo do programa Reforço das Ligações Regionais Nacionais (SNRL) II nos Estados-Membros para preparar uma resposta (oferta) ao convite à apresentação de propostas (CfP) anunciado através do website do Secretariado da Comunidade de Desenvolvimento da África Austral (SADC) e através de contacto directo com os Pontos de Contacto Nacionais. As orientações abaixo (**Parte A**) ajudá-lo-ão a preencher a candidatura que se encontra na **Parte B** deste documento.

## Contextualização

O Programa SNRL II procura abordar os principais desafios que impedem o sucesso da integração regional na SADC, concentrando-se na melhoria das ligações entre a SADC e os seus Estados Membros através do fornecimento de programas de capacitação para estruturas nacionais responsáveis pela coordenação de iniciativas de integração regional e pelo apoio e alinhamento entre protocolos e políticas regionais nos Estados Membros. O programa também melhora a coordenação, planificação da implementação, monitorização e avaliação das políticas, protocolos e instrumentos legais da SADC. Além disso, o SNRL II aventurar-se-á a sensibilizar os principais interessados para os benefícios da integração regional.

## Justificativa

A abordagem CfP que foi adoptada pelo SNRL é sustentada por duas considerações principais que têm influência no âmbito do apoio que deverá ser prestado pelo programa na sua nova fase. Em primeiro lugar, existem recursos limitados disponíveis para o financiamento de actividades que são previstas no âmbito do programa SNRL II. Em segundo lugar, ao contrário do seu antecessor, que abrangeu 10 Estados-membros, o SNRL II irá prestar apoio a todos os 16 países da SADC, o que agrava ainda mais a questão dos recursos limitados. Tendo em conta estas questões, é evidente que o programa SNRL II não estará em posição de apoiar todo e qualquer pedido que emane dos Estados-membros e, como tal, é necessária uma base para uma selecção competitiva.

## Grupo alvo

Os candidatos serão seleccionados de instituições dos Estados-membros da SADC que assumem a responsabilidade de coordenar e levar a cabo a implementação da agenda de integração regional. As seguintes entidades serão, por conseguinte, elegíveis para apoio ao abrigo das modalidades propostas do SNRL II a este respeito:

* Estados Membros da SADC;
	+ Pontos de Contacto Nacionais (NCPs)
	+ Comités Nacionais da SADC (SNCs)/ outros mecanismos nacionais de coordenação da integração regional;
	+ Entidades Nacionais de Planificação; e
	+ Outros ministérios/departamentos/agências governamentais.

## Âmbito/área de aplicação

## *Áreas Temáticas de Foco*

Há cinco áreas temáticas com as quais a apresentação do candidato deve alinhar-se, nomeadamente

* Propostas de políticas sensíveis ao género para a implementação dos protocolos e estratégias da SADC
* Estruturas de coordenação interinstitucional para a integração regional
* Documento técnico para o financiamento das estruturas e actividades nacionais de coordenação da SADC / mobilização de recursos
* Estratégias de comunicação da SADC
* Documentação de Boas Práticas
1. ***Actividades que serão apoiadas***

Tipos de actividades que serão apoiadas através do CfP:

* Gestão do Conhecimento e Divulgação das melhores práticas.
* Organização de plataformas digitais regionais de aprendizagem e intercâmbio.
* Desenvolvimento de capacidades que se dirige aos níveis individual, organizacional e sistémico, o que implica o seguinte:
	+ **Nível Individual:** Desenvolvimento das capacidades dos empregados e gestores em organizações parceiras através de workshops técnicos, aprendizagem entre pares, e formatos de geminação.
	+ **Nível Organizacional:** Desenvolvimento de estruturas nacionais de coordenação através do desenvolvimento organizacional e de diálogos com múltiplos intervenientes, com a participação de intervenientes não estatais. As actividades-chave centrar-se-ão na planificação estratégica, gestão de processos, monitorização e avaliação, mobilização de recursos e comunicação.
	+ **Nível Sistémico:** Realizar actividades de sensibilização a nível dos Estados-membros para promover um maior grau de compreensão no que diz respeito à agenda de integração regional da SADC. Isto implicará também encorajar a participação com as organizações da sociedade civil a nível nacional e regional, a fim de fornecer contributos para as plataformas de elaboração de políticas. Esta abordagem incluirá também o aproveitamento de serviços de aconselhamento experientes e medidas de desenvolvimento organizacional.

## Impacto

Espera-se que, através do apoio institucional e da resultante melhor coordenação da agenda de desenvolvimento da SADC, haja uma maior integração económica. Esta será também uma via importante de apoio aos intervenientes relevantes do sector privado (tais como pequenas e médias empresas) para fornecer contributos e aproveitar as oportunidades prevalecentes a nível regional, tais como o acesso às cadeias de valor regionais. O SNRL II será também implementado de uma forma sensível ao género, a fim de promover um nível/igualdade de condições de concorrência. O programa culminará também na estabilidade regional e no intercâmbio regional, como resultado dos mecanismos de cooperação reforçada que são essencialmente visados.

Os beneficiários finais do SNRL II são cidadãos da SADC que beneficiarão do crescimento económico global que é trazido por uma melhor integração regional. O programa irá também melhorar a capacidade das pequenas e médias empresas que constituem a espinha dorsal das economias dos Estados-Membros, bem como dos actores nacionais não estatais, tais como as Organizações da Sociedade Civil e os meios de comunicação social, que beneficiarão da oportunidade de participar nos mecanismos de cooperação que impulsionam a integração regional.

## Critérios

O CfP considerará actores dos 16 Estados-Membros, que desempenham um papel na coordenação das actividades de integração regional.

## Critérios de selecção

Os critérios-chave que serão aplicados às candidaturas que respondam aos convites à apresentação de propostas são delineados a seguir:

* A intervenção proposta deve ser de natureza de assistência técnica dentro das áreas temáticas acima delineadas. Não serão apoiados projectos que procurem obter subvenções e que não se enquadrem nas áreas temáticas acima referidas.
* A concepção do projecto deve ser realista, coerente e alinhada com os planos de implementação do Plano de Desenvolvimento Estratégico de Integração Regional (RISDP) dos Estados Membros. Estes devem, por sua vez, contribuir para os resultados visados do plano de implementação do RISDP, bem como para os resultados do SNRL II.
* O projecto proposto deve demonstrar um claro benefício de desenvolvimento para a comunidade/país/região. Isto deve ser sustentado por impactos económicos, sociais e ambientais discerníveis que resultarão da implementação do projecto.
* O projecto deve demonstrar o potencial para ser replicável noutros Estados-membros ou em ambientes/circunstâncias semelhantes.
* O projecto deve demonstrar como os resultados serão utilizados ou aumentados de forma sustentável dentro do Estado-membro para perpetuar o envolvimento contínuo do país na implementação da agenda de integração regional da SADC.
* O candidato deve demonstrar a existência de uma estrutura de gestão do projecto que se aproprie e assegure o êxito da implementação do projecto.
* O candidato (entidade que responde) deve demonstrar capacidades de M&A suficientes para poder co-monitorizar, relatar e contribuir para as avaliações de impacto do projecto uma vez iniciada a sua implementação.

## Condições gerais de enquadramento

O prazo para a apresentação inicial dos pedidos, será de seis semanas a partir da data de envio dos primeiros anúncios do CfP. O prazo para a conclusão do processo de avaliação pelo comité de selecção do SNRL é de quatro semanas a partir da recepção das propostas. Outras três a quatro semanas poderão ser dedicadas ao desenvolvimento e finalização do projecto de mudança e a implementação poderá começar depois disso.

***Aviso Legal***

A apresentação de uma proposta não implica o direito legal de receber quaisquer serviços do SNRL. Quaisquer possíveis serviços de consultoria ou assistência técnica prestados [no âmbito do presente convite à apresentação de propostas] serão concedidos na sequência e de acordo com uma análise jurídica e comercial adequada, em particular no que diz respeito ao objectivo de utilidade pública de cada projecto. O cumprimento global pode também requerer ajustamentos relativamente ao conceito da proposta de projecto apresentada, bem como a inclusão de disposições correspondentes nos contratos que regem a assistência prestada pelo SNRL.

## Como candidatar-se

As candidaturas serão enviadas para snrl@giz.de através dos Pontos de Contacto Nacionais. Os candidatos devem preencher a Parte B abaixo.

**Orientações para NCPs**

Os Pontos de Contacto Nacionais deverão transmitir o CfP e instrumentos relacionados aos ministérios e outros departamentos/agências governamentais principais, bem como consolidar as respostas aos CfP para apresentação ao Programa SNRL. Os NCPs são encorajados a tomar as seguintes medidas:

* ***Passo 1:*** Ao receber o anúncio do CfP e a narrativa de aplicação e os modelos de orçamento, o NCP deve transmitir os documentos aos pontos de contacto em cada ministério principal e departamento/agência governamental com uma breve nota explicativa sobre o que o CfP implica. Mais esclarecimentos sobre a CfP podem ser solicitados ao Programa SNRL.
* ***Passo 2:*** Os NCP devem empenhar-se na partilha de informações e na comunicação. Será importante encorajar os actores governamentais e não-estatais a trabalharem em conjunto no desenvolvimento de uma resposta que responda adequadamente aos requisitos da CfP.
* ***Passo 3:*** É importante que o NCP estabeleça um prazo para a apresentação de candidaturas que seja antes do prazo no anúncio do CfP. Periodicamente, o NCP deve lembrar os potenciais candidatos do prazo iminente à medida que se aproxima. É fundamental assegurar que haja tempo suficiente disponível para a consolidação das candidaturas, assim que estas sejam apresentadas por agentes elegíveis nos Estados Membros.
* ***Passo 4:*** O NCP deve recolher as respostas ao CfP dos vários departamentos/agências governamentais e consolidá-las num único pacote que será submetido ao programa SNRL. O NCP deve assegurar que o seguinte modelo seja preenchido aquando da apresentação das candidaturas consolidadas à Unidade de Gestão do Programa do SNRL. Cada resposta detalhada das candidaturas dos departamentos/agências governamentais deve também ser anexada (ver Parte B deste documento).

**Resumo das respostas do CfP dos Estados-Membros:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do país**  |  |
| **Detalhes do Ponto de Contacto Nacional** |  |
| **Nomes dos Principais Ministérios/Departamentos Governamentais/Agências que prepararam uma resposta ao CfP** |  |
| **Nomes de pessoas de contacto nos Ministérios de tutela/ Agências governamentais** |  |
| **Número de submissões (respostas preparadas para o CfP)** |  |
| **Áreas em que os ministérios/agências governamentais principais necessitam de apoio técnico** *Seleccionar cuidadosamente as áreas temáticas aplicáveis aos interesses demonstrados pelos Ministérios/ Departamentos/Agências Governamentais e que se reflectem nas candidaturas* |
| **Áreas Temáticas**  | **Selecção** |
| **Propostas de políticas sensíveis ao género para a implementação dos protocolos e estratégias da SADC** | [ ]  |
| **Estruturas de coordenação interinstitucional para a integração regional** | [ ]  |
| **Documento técnico para o financiamento das estruturas e actividades nacionais de coordenação da SADC / mobilização de recursos** | [ ]  |
| **Estratégias de comunicação da SADC** | [ ]  |
| **Documentação de Boas Práticas** | [ ]  |
| Juntar cuidadosamente os pedidos pormenorizados de cada requerente dentro do Estado-membro ou pedidos conjuntos com outros Estados-membros.  |

# PARTE B: CANDIDATURA

## Informação administrativa e organizacional

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| Nome do país  |  |
| Detalhes do Ponto de Contacto Nacional |  |
| Nome do Ministério/ Departamento/Agência Governamental Principal |  |
| Nome da pessoa de contacto no Ministério/Departamento /Agência Governamental Principal |  |
|  |  |
| Principais áreas de enfoque do Ministério/Departamento/ Agência Governamental Principal | (máx. 100 palavras) |
| Experiência do Ministério /Departamento/Agência Governamental Principal com apoio semelhante da SNRL e SADC | (máx. 300 palavras) |
| Intervenções semelhantes anteriormente realizadas pelo Ministério de tutela através do SNRL ou outros programas | (máx. 500 palavras) |

## Proposta do projecto / Descrição técnica

* 1. **Selecção da Área Temática**

|  |  |
| --- | --- |
| **Áreas Temáticas** *Por favor, seleccione a área temática que é aplicável à sua candidatura.* | **Selecção** |
| **Propostas de políticas sensíveis ao género para a implementação dos protocolos e estratégias da SADC** | [ ]  |
| **Estruturas de coordenação interinstitucional para a integração regional** | [ ]  |
| **Documento técnico para o financiamento das estruturas e actividades nacionais de coordenação da SADC / mobilização de recursos** | [ ]  |
| **Estratégias de comunicação da SADC** | [ ]  |
| **Documentação de Boas Práticas** | [ ]  |

* 1. **Informação geral sobre o projecto sugerido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do projecto:**  |  |
| **Breve descrição do projecto:***Apresentar uma descrição global do projecto, incluindo impacto esperado, actividades e beneficiários* | (máx. 200 palavras) |
| **Orçamento total em euros:** |  |
| **Duração do projecto**: |  |

* 1. **Esboço do projecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Justificação do projecto, contextualização e localização do projecto:***Descrever a oportunidade/os desafios de desenvolvimento que prevalecem no sector alvo que o programa irá apoiar.* | (máx. 500 palavras) |
| **Objectivos específicos:***Por favor, descreva os objectivos específicos que o projecto pretende alcançar.* | (máx. 300 palavras) |
| **Actividades chave:***Por favor, descreva as actividades chave que contribuirão para alcançar o objectivo acima delineado*. | (máx. 500 palavras) |
| **Beneficiários:***Descrever minuciosamente os beneficiários-alvo.* | (máx. 200 palavras) |
| **Impactos esperados:***Quais são os benefícios do projecto planificados para os beneficiários-alvo?*  | (máx. 500 palavras) |
| **Ligações com as Prioridades Nacionais nos Planos Nacionais de Desenvolvimento.** | (máx. 800 palavras) |
| **Ligações aos Planos Nacionais de Implementação do RISDP**  | (máx. 800 palavras) |
| **Ligações com planos/políticas/estratégias sectoriais específicos da SADC**  | (máx. 800 palavras) |
| **Risco e mitigação:** | (máx. 500 palavras) |
| **Sustentabilidade:*****Por favor, descreva como os resultados serão sustentados para além da implementação do projecto.*** | (máx. 400 palavras) |
| **Potencial de escalonamento:***Como podem os resultados deste projecto ser replicados noutras áreas do desenvolvimento do país/região? Ou, como pode a intervenção ser ampliada pelo Secretariado da SADC.* | (máx. 500 palavras) |

* 1. **Gestão de Projectos**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nome do(s) Chefe(s) do Ministério responsável(eis) pela implementação do projecto.***Por favor, forneça detalhes (nome e cargo) da(s) pessoa(s) que será(ão) responsável(is) pela execução e resultados dos projectos* | (máx. 50 palavras) |
| **Parceiros-chave:** *Que entidades apoiarão o ministério de tutela na implementação do projecto.*  | (máx. 50 palavras) |
| **Capacidades de M&A** *Que sistemas de M&A existem para monitorizar a assistência ao desenvolvimento ou apoio técnico como o que é proposto pelo SNRL? Existe um quadro e sistema de M&A documentado ou um plano de M&A (e manuais relacionados)?* | (máx. 500 palavras) |
| *Existe uma Unidade de M&A dedicada e qual é o nível do pessoal a este respeito?*  | (máx. 300 palavras) |
| *Que política formalizou o sistema de M&A e a unidade que a apoia?* | (máx. 300 palavras) |
| *Como é que esta Unidade de M&A dará conta dos progressos realizados na implementação das actividades do SNRL?* | (máx. 500 palavras) |

* 1. **Contribuição para os resultados do programa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultado do Programa SNRL** | **Contribuição do projecto de mudança proposto** |
| Melhoria do quadro institucional para a implementação da integração regional da SADC nos Estados Membros | (máx. 500 palavras) |
| Reforço das capacidades de comunicação estratégica da SADC (Secretariado e Estados-Membros) para uma comunicação de alto nível sobre todos os aspectos das actividades e resultados da SADC. | (máx. 500 palavras) |

## Orçamento e factores de produção do projecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Implementação do projecto e documentação:** | No caso de múltiplos parceiros, por favor, separar claramente e descrever sucintamente quem (que parceiro ou parte) irá implementar que actividades do projecto.  |
| **Custos previstos (utilizar apenas a categoria de custos prevista):** Por favor, forneça abaixo uma estrutura de alto nível dos custos estimados do projecto em euros por item. |
| **Pessoal:** |  |
| **Peritos/consultores externos:** |  |
| **Custos de formação:** |  |
| **Custos de transporte / viagens:** |  |
| **Instalações para conferências:** |  |
| **Outros custos:** |  |
| **TOTAL da soma dos custos directos:** |  |
| **Contribuição própria do(s) proponente(s) (contribuição em espécie):** | (máx. 300 palavras)Favor indicar por quem (no caso de parceiros), que montante (em euros), em espécie ou financeiro.  |
| **Financiamento necessário (por GIZ) em EUR:[[1]](#footnote-2)** |  |
| **Início do projecto:** | (máx. 300 palavras)Favor indicar quando espera que o projecto esteja pronto para a implementação  |

1. Note-se que este será um apoio directo sob a forma de assistência técnica e não de financiamento de subvenções [↑](#footnote-ref-2)