



Coordinateur de projet - Renforcement de la gestion des risques de catastrophes à la Communauté de développement de l'Afrique australe (DRMSS)

Mandat principal

Sous la supervision directe du chef d'unité - Réduction des risques de catastrophes, le coordinateur de projet dirigera la mise en œuvre et la coordination du projet de renforcement de la gestion des risques de catastrophes.

Tâches du coordinateur

Le coordinateur du projet devra assurer la coordination générale du projet, notamment la planification, l'exécution, le suivi et le compte rendu des activités du projet, et veiller à ce que le projet atteigne ses objectifs et contribue aux objectifs stratégiques globaux de la SADC, de l'UE et de ses partenaires internationaux de coopération ;

En particulier, le coordinateur s'acquittera également des tâches suivantes :

- Préparer les plans et budgets annuels du projet en consultation avec les partenaires du projet et l'unité RRC, et faciliter leur approbation par la direction de la SADC ;
- Coordonner la mise en œuvre des activités du projet conformément aux plans de travail et de passation de marchés du projet et veiller à ce qu'elles soient conformes aux procédures décrites dans l'accord de subvention et dans le système de gestion de projet de la SADC.
- Gérer toutes les tâches du projet et obtenir le soutien de différentes directions et unités de la SADC ;
- Soutenir les processus de passation de marchés du projet (rédaction des termes de référence des consultants, préparation des appels d'offres et autres documents de passation de marchés) ;
- Assurer un suivi en temps opportun avec l'unité d'exécution du projet sur l'exécution des activités du projet, les achats sur l'exécution du plan d'achat et les experts en gestion financière sur la gestion financière efficace du projet ;
- Préparer des rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels sur le projet, conformément aux exigences des donateurs et de la SADC en matière de rapports ;
- Coordonner les réunions du comité directeur du projet et les réunions de rapport d'activité avec les partenaires du projet ;
- Coordonner les réunions mensuelles du comité technique du projet avec les partenaires techniques.
- Travailler de concert avec l'unité de soutien à la gestion de projet pour assurer la conformité du projet avec le système de gestion de projet de la SADC ;

- Assurer l'exécution en temps voulu des résultats du projet conformément au plan opérationnel annuel et au budget ;
- Veiller à ce que les questions transversales, notamment le genre et le changement climatique, soient prises en compte dans toutes les activités du projet ;
- Entreprendre des missions de suivi de projet (SHOC, IFRC et autres) et documenter la réalisation des objectifs fixés en produisant des rapports en temps utile ;
- Mettre en place des systèmes solides de suivi et d'évaluation du projet et diriger les évaluations à mi-parcours et externes du projet ;
- Maintenir un niveau élevé de contrôle interne du projet et faciliter les audits annuels du projet ;
- Effectuer toute autre tâche qui lui serait confiée par la direction ;

Qualifications et expérience

Éducation

Être titulaire au minimum d'une maîtrise (Bac+4), décernée par un établissement reconnu, en gestion des risques de catastrophes, en sciences naturelles, environnementales ou sociales, avec une connaissance des questions liées au développement et à la gestion des risques.

Diplôme professionnel

Qualifications professionnelles en gestion des risques de catastrophes et dans des disciplines connexes, y compris une exposition à la gestion des urgences ou à la formation à la RRC.

Connaissances spécialisées

- Connaissance du développement, des catastrophes et des questions économiques et d'intégration régionale de la SADC
- Connaissance de la gestion des risques de catastrophes et du changement climatique
- Maîtriser l'outil informatique et les logiciels utiles pour le poste.
- Gestion des projets

Expérience

- Justifier au minimum de 10 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des risques de catastrophes ou dans des programmes humanitaires dans la région de la SADC.
- Justifier au minimum de 5 ans d'expérience dans la direction, la coordination ou la gestion de projets.
- Au moins 3 ans dans un poste de direction ou de coordination de projet.

Aptitudes requises

- Compétences en matière de gestion des conflits
- Capacité à prendre des décisions
- Aptitudes en matière de relations internationales
- Sens du relationnel
- Compétences en matière de leadership
- Aptitudes à la négociation, à la persuasion, au plaidoyer, au travail en réseau, au développement de relations, et à la gestion des parties prenantes.

- Compétences organisationnelles (planification, budgétisation, hiérarchisation du travail, gestion du temps)
- Recherche, analyse et résolution de problèmes
- Aptitudes à l'élaboration de stratégies et de politiques
- Compétences en matière de gestion d'équipe
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé ; la connaissance du français et/ou du portugais serait un atout.
- Planification et fixation des priorités

Compétences requises

- Être capable de fournir des prestations de qualité tout en travaillant sous pression et en observant les délais arrêtés.
- Formuler des réflexions théoriques et les mettre en pratique.
- Accorder la priorité aux besoins des demandeurs.
- Être capable de jouer un rôle déterminant.
- Posséder le sens de l'organisation et comprendre les pistes à emprunter pour faire avancer les choses au sein de l'organisation.
- Être en mesure de conserver la confidentialité et de faire preuve de tact dans des situations sensibles.
- Être méthodique, organisé et capable de considérer les choses dans leur globalité sans perdre de vue les détails.
- Faire preuve de professionnalisme et adhérer à une bonne éthique du travail.
- Être résilient et faire preuve de volonté et de motivation personnelle.
- Être orienté vers les résultats et la performance.
- Être visionnaire, réfléchir et agir de façon stratégique.