

COMUNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DA ÁFRICA AUSTRAL

**ANÚNCIO DE VAGAS**

**Histórico**

A Comunidade de Desenvolvimento da África Austral (SADC) é uma comunidade económica regional criada e gerida pelos países da África Austral. Tem como objectivo promover a cooperação nas áreas económica, social, política e da segurança entre os respectivos Estados-Membros, assim como incentivar a integração regional com vista ao alcance da paz, estabilidade e produzir riqueza. A SADC conta actualmente com 16 Estados-Membros , com uma população de, aproximadamente, 340 milhões de habitantes, e regista um PIB combinado de 720 mil milhões USD (2016).

O Secretariado pretende recrutar quadros qualificados para preencherem várias vagas e reforçar a sua capacidade de cumprimento do seu mandato. É nesta conformidade que o Secretariado convida os cidadãos da SADC devidamente qualificados e com experiência a se candidatarem para preencherem vagas à disposição na sua Sede, em Gaberone, Botswana, ou conforme indica o anúncio publicitário da vaga:

**Cargo Categoria**

1. Técnico Superior de Política e Diplomacia 4
2. Técnico Superior de Gestão do Desenvolvimento e Desempenho 4
3. Técnico Superior de Auditoria Interna 4
4. Gestor Sénior de Programas de Documentação e Informação

(SPGRC, Lusaka, Zâmbia) 4

1. Técnico de Finanças e Administração do RPTC (Harare, Zimbabwe) 6
2. Técnico de Finanças para Subvenções, Contratos e Projectos 6
3. Técnico de Finanças para a Folha de Salários 6
4. Técnico de Programas de Ciência, Tecnologia e Inovação 6
5. Técnico de Recursos Humanos para Remuneração e Administração 6
6. Tradutor de Inglês<>Francês 6
7. Tradutor de Inglês<>Português 6
8. Técnico de Programas de Política Industrial 6
9. Técnico de Programas de Previsão Sazonal e Climática

(Centro de Serviços Climáticos) 6

1. Técnico de Comunicações Internas 6
2. Técnico de Programas de Integração da Perspectiva de Género 6
3. Técnico de Programas do Comércio Regional 6
4. Assessor Jurídico 6
5. Auditor Interno 6

**Remuneração**

O Secretariado da SADC oferece um pacote salarial competitivo para todos os postos, conforme a seguir se indica:

**Categoria Pacote salarial médio anual**

Categoria 4 81.650 USD

Categoria 6 72.527 USD

**Duração do contrato**

Todos os quadros recrutados para o preenchimento das vagas acima enumeradas beneficiarão de contratos a prazo fixo de quatro (4) anos, renováveis duas vezes por igual período, sujeito às seguintes condições:

* conclusão satisfatória do período probatório de seis (6) meses;
* desempenho satisfatório;
* idade-limite de reforma de 60 anos;
* necessidade de manutenção do posto.

**Elegibilidade**

**As vagas estão abertas para candidatos qualificados que:**

* Tenham 50 anos de idade ou menos. Este requisito baseia-se na necessidade da Organização de recrutar pessoal que possa servir durante um período de tempo razoável antes de atingir a idade de reforma obrigatória de 60 anos.
* Sejam provenientes dos seguintes Estados-Membros elegíveis: **Angola, Botswana, República Democrática do Congo, Eswatini, Lesoto, Madagáscar, Malawi, Maurícias, Moçambique, Namíbia, Seychelles, África do Sul, República Unida da Tanzânia, Zâmbia e Zimbabwe.**

**Data de encerramento da apresentação de candidaturas:** As candidaturas devem ser submetidas ao Ponto de Contacto Nacional da SADC <https://www.sadc.int/opportunities/employment/national-contact-points/> dos Estados-Membros elegíveis, o mais tardar até ao dia **10 de junho de 2022**.

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes elementos:

1. carta de apresentação especificando o cargo para o qual o candidato pretende concorrer e em que medida as suas qualificações e habilitações literárias, a sua experiência e as suas competências são pertinentes para o cargo;
2. curriculum vitae actualizado não superior a **cinco (5) páginas**;
3. cópias autenticadas dos graus, diplomas e certificados de qualificações e habilitações literárias;
4. ficha de candidatura da SADC devidamente preenchida e assinada.

Caso seja pré-seleccionado, o candidato deve apresentar, no dia da entrevista, os documentos comprovativos das qualificações e habilitações literárias e profissionais indicadas no processo da sua candidatura.

**Perspectiva de género**

A SADC é um empregador que pratica uma política de igualdade de oportunidades e encoraja, de modo particular, candidaturas de mulheres.

**Se você for uma pessoa orientada para o alcance de resultados, tiver paixão pela transformação e pelo desenvolvimento da África Austral e tiver as competências necessárias para fazer face aos desafios inerentes ao cargo pretendido, não hesite em candidatar-se.**

Serão contactados apenas os candidatos que reúnam os requisitos exigidos pelo Secretariado da SADC e que tenham sido apurados para a entrevista. Caso não receba uma resposta do Secretariado da SADC no prazo de dois meses subsequentes à data de encerramento da apresentação de candidaturas, queira considerar a sua candidatura não pré-seleccionada.

Para mais informações sobre a vaga para a qual pretende candidatar-se, a descrição da função e a [**Ficha de Candidatura da SADC**](file://C:\Users\kramahobo\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\kramahobo\AppData\kramahobo\bmapeture\AppData\Roaming\nmoipolai\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\tmogotsi\Local%20Settings\handreas\Local%20Settings\RECRUITMENT\SADC%20%20APPLICATION%20FORM%20%20(PERSONAL%20HISTORY%20PROFILE%20FORM.doc), queira consultar o **endereço Internet da SADC** [**www.sadc.int**](http://www.sadc.int)

**Informações detalhadas podem também ser obtidas junto do Ponto de Contacto Nacional do seu país.**