



## COMUNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DA ÁFRICA AUSTRAL ANÚNCIO DE VAGA

### Contextualização

A Comunidade de Desenvolvimento da África Austral (SADC) é uma comunidade económica regional criada e gerida pelos países da África Austral, como objectivo promover a cooperação nas áreas económica, social, política e da segurança entre os respectivos Estados-Membros, assim como incentivar a integração regional com vista ao alcance da paz, estabilidade e produzir riqueza. A SADC conta actualmente com dezasseis (16) Estados-Membros, com uma população de, aproximadamente, 340 milhões de habitantes, e regista um PIB combinado de 720 mil milhões de USD.

O Secretariado pretende recrutar quadros qualificados para o preenchimento da vaga e reforçar a sua capacidade de execução do seu mandato. Para o efeito, o Secretariado convida os cidadãos da SADC com qualificações e da experiência necessárias a candidatarem-se ao posto à disposição na sua Sede, em Gaborone, no Botswana, ou conforme indicado no anúncio de vaga:

### Posto

### Categoria

- |   |   |
|---|---|
| 1. Director de Auditoria Interna e Gestão de Riscos | 2 |
|---|---|

### Remuneração

O Secretariado da SADC oferece um pacote salarial competitivo para o posto, conforme a seguir se indica:

### Categoria

### Pacote Médio Anual:

Categoria 2

90.828 USD

### Duração do Contrato

Ao candidato seleccionado será oferecido um contrato válido por um período determinado de quatro (4) anos, renovável uma (1) vez por um período igual, sujeito ao seguinte:

- conclusão satisfatória de seis (6) meses do período probatório;
- desempenho satisfatório;
- idade-limite de reforma de 60 anos;
- necessidade de manutenção do posto.

## Elegibilidade

### A vaga está aberta para candidatos qualificados que:

- tenham 50 anos de idade ou menos. Este requisito baseia-se na necessidade da Organização de recrutar pessoal que possa servir durante um período de tempo razoável antes de atingir a idade de reforma obrigatória de 60 anos.
- Os membros devem ser cidadãos de Estados-Membros da SADC

**Data-limite de Apresentação de Candidaturas:** As candidaturas devem ser submetidas ao Ponto de Contacto Nacional da SADC <https://www.sadc.int/opportunities/employment/national-contact-points/> dos Estados-Membros elegíveis, conforme a seguir indicado, o mais tardar, até ao dia **7 de Maio de 2021**.

As candidaturas devem ser acompanhados dos seguintes documentos:

- a) carta de cobertura indicando o posto para o qual candidato pretende concorrer e descrevendo a relevância das suas habilitações académicas, da sua experiência e das suas competências para o posto;
- b) curriculum vitae actualizado de **cinco (5) páginas** no máximo;
- c) cópia(s) autenticada(s) do(s) Diploma(s) e Certificado(s);
- d) ficha de candidatura da SADC devidamente preenchida e assinada.

Caso seja pré-seleccionado, no dia da entrevista, o candidato deverá apresentar os documentos comprovativos das habilitações académicas e profissionais indicadas no processo da sua candidatura.

## Perspectiva de Género

A SADC é um empregador que favorece a igualdade de oportunidades e encoraja, de modo particular, candidaturas de mulheres.

**Se for uma pessoa orientada para o alcance de resultados, tiver paixão pela transformação e pelo desenvolvimento da África Austral e tiver as competências necessárias para fazer face aos desafios inerentes a este posto, não hesite em candidatar-se.**

Serão contactados apenas os candidatos que satisfazem os requisitos do Secretariado da SADC e que tenham sido apurados para a entrevista. Caso não receba uma

resposta do Secretariado da SADC dentro de dois meses após a data de encerramento, queira considerar que a sua candidatura não foi pré-seleccionada.

Para mais informações sobre a vaga para a qual pretende candidatar-se, o perfil do posto e [Ficha de Candidatura da SADC](#), queira consultar o **Website da SADC** [www.sadc.int](http://www.sadc.int)

**Informações detalhadas podem também ser obtidas junto do Ponto de Contacto Nacional do seu país.**