



COMUNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DA ÁFRICA AUSTRAL ANÚNCIO DE VAGA

Contextualização

A Comunidade de Desenvolvimento da África Austral (SADC) é uma comunidade económica regional criada e gerida pelos países da África Austral, como objectivo promover a cooperação nas áreas económica, social, política e da segurança entre os respectivos Estados-Membros, assim como incentivar a integração regional com vista ao alcance da paz, estabilidade e produzir riqueza. A SADC conta actualmente com dezasseis (16) Estados-Membros, com uma população de, aproximadamente, 340 milhões de habitantes, e regista um PIB combinado de 720 mil milhões de USD.

O Secretariado pretende recrutar quadros qualificados para o preenchimento da vaga e reforçar a sua capacidade de execução do seu mandato. Para o efeito, o Secretariado convida os cidadãos da SADC com qualificações e da experiência necessárias a candidatarem-se ao posto à disposição na sua Sede, em Gaborone, no Botswana, ou conforme indicado no anúncio de vaga:

Posto

Categoria

- | | |
|---|---|
| 1. Director de Auditoria Interna e Gestão de Riscos | 2 |
|---|---|

Remuneração

O Secretariado da SADC oferece um pacote salarial competitivo para o posto, conforme a seguir se indica:

Categoria

Pacote Médio Anual:

Categoria 2

90.828 USD

Duração do Contrato

Ao candidato seleccionado será oferecido um contrato válido por um período determinado de quatro (4) anos, renovável uma (1) vez por um período igual, sujeito ao seguinte:

- conclusão satisfatória de seis (6) meses do período probatório;
- desempenho satisfatório;
- idade-limite de reforma de 60 anos;
- necessidade de manutenção do posto.

Elegibilidade

A vaga está aberta para candidatos qualificados que:

- tenham 50 anos de idade ou menos. Este requisito baseia-se na necessidade da Organização de recrutar pessoal que possa servir durante um período de tempo razoável antes de atingir a idade de reforma obrigatória de 60 anos.
- Os membros devem ser cidadãos de Estados-Membros da SADC

Data-limite de Apresentação de Candidaturas: As candidaturas devem ser submetidas ao Ponto de Contacto Nacional da SADC <https://www.sadc.int/opportunities/employment/national-contact-points/> dos Estados-Membros elegíveis, conforme a seguir indicado, o mais tardar, até ao dia **7 de Maio de 2021**.

As candidaturas devem ser acompanhados dos seguintes documentos:

- a) carta de cobertura indicando o posto para o qual candidato pretende concorrer e descrevendo a relevância das suas habilitações académicas, da sua experiência e das suas competências para o posto;
- b) curriculum vitae actualizado de **cinco (5) páginas** no máximo;
- c) cópia(s) autenticada(s) do(s) Diploma(s) e Certificado(s);
- d) ficha de candidatura da SADC devidamente preenchida e assinada.

Caso seja pré-seleccionado, no dia da entrevista, o candidato deverá apresentar os documentos comprovativos das habilitações académicas e profissionais indicadas no processo da sua candidatura.

Perspectiva de Género

A SADC é um empregador que favorece a igualdade de oportunidades e encoraja, de modo particular, candidaturas de mulheres.

Se for uma pessoa orientada para o alcance de resultados, tiver paixão pela transformação e pelo desenvolvimento da África Austral e tiver as competências necessárias para fazer face aos desafios inerentes a este posto, não hesite em candidatar-se.

Serão contactados apenas os candidatos que satisfazem os requisitos do Secretariado da SADC e que tenham sido apurados para a entrevista. Caso não receba uma

resposta do Secretariado da SADC dentro de dois meses após a data de encerramento, queira considerar que a sua candidatura não foi pré-seleccionada.

Para mais informações sobre a vaga para a qual pretende candidatar-se, o perfil do posto e [Ficha de Candidatura da SADC](#), queira consultar o **Website da SADC** www.sadc.int

Informações detalhadas podem também ser obtidas junto do Ponto de Contacto Nacional do seu país.