



COMUNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DA ÁFRICA AUSTRAL

ANÚNCIO DE VAGA

Contextualização

A Comunidade de Desenvolvimento da África Austral (SADC) é uma comunidade económica regional criada e gerida pelos países da África Austral. Tem como objectivo promover a cooperação nas áreas económica, social, política e da segurança entre os respectivos Estados-Membros, assim como incentivar a integração regional com vista ao alcance da paz, estabilidade e produzir riqueza. A SADC conta actualmente com dezasseis (16) Estados-Membros, com uma população de, aproximadamente, 340 milhões de habitantes, e regista um PIB combinado de 720 mil milhões de USD.

É neste contexto que o Secretariado da SADC convida os cidadãos da SADC devidamente qualificados e com experiência adequada para se candidatarem para o seguinte posto à disposição em **Harare, Zimbabwe, no Centro Regional de Formação em Manutenção da Paz.**

Posto

Categoria

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Técnico de Finanças e Administração – RPTC | 6 |
|----|--|---|

Remuneração

O Secretariado da SADC oferece um pacote salarial competitivo para todos os postos, conforme a seguir se indica:

Categoria

Pacote Médio Anual:

Categoria 6

72.527 USD

Duração do Contrato

A nomeação será feita com base num contrato a termo certo por um período de quatro (4) anos, renovável duas vezes por igual período, sujeito a desempenho satisfatório.

Elegibilidade

As vagas estão abertas para candidatos qualificados que:

- Tenham 50 anos de idade ou menos. Este requisito baseia-se na necessidade da Organização de recrutar pessoal que possa servir durante um período de tempo razoável antes de atingir a idade de reforma obrigatória de 60 anos.
- Sejam provenientes dos seguintes Estados-Membros elegíveis: **Angola, República Democrática do Congo, Namíbia, Seychelles e África do Sul.**

Informamos que, devido à política de recrutamento do Secretariado da SADC baseado em pontos de quota, alguns Estados-Membros não são elegíveis para se candidatarem a esta vaga neste momento.

Prazo e Modo de Apresentação de Candidaturas As candidaturas devem ser submetidas ao Ponto de Contacto Nacional da SADC <https://www.sadc.int/opportunities/employment/national-contact-points/> dos Estados-Membros elegíveis, conforme a seguir indicado, o mais tardar, até ao dia 05 de Fevereiro de 2021.

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes elementos:

- a) Uma carta de cobertura indicando o posto para o qual candidato pretende concorrer e descrevendo a relevância das suas habilitações académicas, da sua experiência e das suas competências para o posto;
- b) curriculum vitae actualizado de **cinco (5) páginas** no máximo;
- c) cópia(s) autenticada(s) do(s) Diploma(s) e Certificado(s);
- d) ficha de candidatura da SADC devidamente preenchida e assinada.

Caso seja pré-seleccionado, no dia da entrevista, o candidato deverá apresentar os documentos comprovativos das habilitações académicas e profissionais indicadas no processo da sua candidatura.

Perspectiva de Género

A SADC é um empregador que favorece a igualdade de oportunidades e encoraja, de modo particular, candidaturas de mulheres.

Se for uma pessoa orientada para o alcance de resultados, tiver paixão pela transformação e pelo desenvolvimento da África Austral e tiver as competências necessárias para fazer face aos desafios inerentes a este posto, não hesite em candidatar-se.

Serão contactados apenas os candidatos que satisfazem os requisitos do Secretariado da SADC e que tenham sido apurados para a entrevista. Caso não receba uma resposta do Secretariado da SADC no prazo de quatro semanas subsequentes à data de encerramento, queira considerar que a sua candidatura não foi seleccionada.

Para mais informações sobre a vaga para a qual pretende candidatar-se, o perfil do posto e [Ficha de Candidatura da SADC](#), queira consultar o **Website da SADC** www.sadc.int

Informações detalhadas podem também ser obtidas junto do Ponto de Contacto Nacional do seu país.