



## COMMUNAUTÉ DE DÉVELOPPEMENT DE L'AFRIQUE AUSTRALE

### AVIS DE VACANCES DE POSTE

#### Contexte

La Communauté de développement de l'Afrique australe (SADC) est une Communauté économique régionale fondée et soutenue par les pays de l'Afrique australe. Elle cherche à promouvoir la coopération socio-économique, politique et en matière de sécurité parmi ses États membres et stimuler l'intégration régionale en vue d'atteindre la paix la stabilité et la prospérité. Comprenant actuellement seize États membres et abritant<sup>1</sup> une population d'environ 340 millions d'habitants, la Communauté de développement de l'Afrique australe (SADC) enregistre un PIB combiné de 720 milliards d'USD

En vue de renforcer sa capacité, le Secrétariat de la SADC lance un processus de recrutement, l'objectif étant de pourvoir à divers postes lui permettant de s'acquitter de son mandat. C'est dans ce contexte que le Secrétariat de la SADC invite les ressortissants de la SADC possédant les qualifications et les expériences voulues à postuler aux postes suivants à pourvoir à son siège à Gaborone (Botswana):

#### Intitulé du poste

#### Classement

- |  |   |
|--|---|
| 1. Poste publié à nouveau : Fonctionnaire principal programme – Transport  | 4 |
| 2. Fonctionnaire principal de programmes - Ressources naturelles et faune  | 4 |
| 3. Fonctionnaire principal - Développement et gestion des performances   | 4 |
| 4. Fonctionnaire principal - Politique et diplomatie   | 4 |
| 5. Poste publié à nouveau : Fonctionnaire principal programme<br>Documentation & information<br>Basé au Centre des ressources phytogénétiques de la SADC<br>(SPGRC), en Zambie | 5 |
| 6. Fonctionnaire de programme - Science, technologie et innovation   | 6 |
| 7. Fonctionnaire - Politique et doctrine   | 6 |
| 8. Super utilisateur de systèmes   | 6 |
| 9. Fonctionnaire - Ressources humaines<br>(Fonctionnaire - Rémunération & Admin)   | 6 |
| 10. Traducteur - Français  | 6 |
| 11. Traducteur - Portugais   | 6 |
| 12. Fonctionnaire TIC - Réseau   | 6 |
| 13. Poste publié à nouveau : Fonctionnaire programme - Politique industrielle  | 6 |
| 14. Poste publié à nouveau : Fonctionnaire de programme<br>Projection saisonnière et climatique  | 6 |

<sup>1</sup>La SADC comprend comme membres les États suivants : Afrique du Sud, Angola, Botswana, Comores, République démocratique du Congo, Eswatini, Lesotho, Madagascar, Malawi, Maurice, Mozambique, Namibie, Seychelles, Tanzanie, Zambie et Zimbabwe.

**RÉF : SADC/2/3/3/3**

(Centre de services climatologiques)	6
15. Poste publié à nouveau : Fonctionnaire communication - Interne	6
16. Poste publié à nouveau : Fonctionnaire programme – Budget	6
17. Poste publié à nouveau : Fonctionnaire Gestion des réunions et Logistique	6
18. Poste publié à nouveau : Fonctionnaire programme Diagnostic et surveillance du climat (Centre de services climatologiques)	6
19. Poste publié à nouveau : Fonctionnaire programme Intégration de la dimension de genre	6
20. Poste publié à nouveau : Fonctionnaire programme - Commerce régional	6
21. Poste publié à nouveau : Conseiller juridique	6
22. Auditeur interne	6

## Rémunération

Le Secrétariat de la SADC offre un salaire concurrentiel pour l'ensemble des postes comme indiqué ci-après :

<b>Classement du poste</b>	<b>Enveloppe salariale annuelle :</b>
Classement 4	81 650 USD
Classement 5	77 090 USD
Classement 6	72 527 USD

## Durée de l'engagement

Des contrats à durée déterminée (quatre ans) renouvelables deux fois pour la même période seront attribués aux candidats sélectionnés sous réserve de :

- l'achèvement satisfaisant d'une période d'essai de 6 mois ;
- d'états de service satisfaisants ;
- la limite d'âge maximum de 60 ans ;
- du besoin des postes.

## Admissibilité

**Les postes sont ouverts aux candidats qualifiés qui :**

- Sont des personnes âgées de 50 ans ou moins. Cette exigence est basée sur la nécessité pour l'Organisation de recruter du personnel qui peut servir pendant une période raisonnable avant d'atteindre l'âge obligatoire de la retraite de 60 ans.
- Sont originaires des États membres éligibles suivants : **Angola, Botswana, RDC, Maurice, Namibie et Seychelles.**

**Date limite de soumission des candidatures :** Les candidatures sont à adresser au Point de contact national de la SADC des États membres éligibles au plus tard le **13 novembre 2020** <https://www.sadc.int/opportunities/employment/national-contact-points/>.

Le dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :

- (a) un brève lettre de couverture précisant le poste visé et expliquant la pertinence des qualifications, des expériences et des compétences que possède le candidat au regard du poste en question ;
- (b) un curriculum vitæ (CV) actualisé de pas plus de **cinq (5) pages** ;

**RÉF : SADC/2/3/3/3**

- (c) des copies certifiées conformes des diplômes et des certificats ;
- (d) le formulaire de candidature de la SADC dûment rempli.

Les candidats convoqués pour entretien devront y produire tous les documents nécessaires attestant de leurs qualifications éducatives et professionnelles.

### **Prise en compte du genre**

En matière d'emploi, la SADC offre l'égalité de chances et encourage les candidatures des femmes.

**Le présent poste intéressera particulièrement les candidats ayant à cœur la transformation et le développement de l'Afrique australe et aptes à répondre aux nouveaux défis.**

Ne seront convoqués aux entretiens que les candidats possédant les profils requis. En l'absence d'une communication de la part du Secrétariat de la SADC dans les deux mois suivant la date de clôture de soumission des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Pour obtenir des renseignements complémentaires et télécharger le formulaire de candidature de la SADC ([SADC Application Form](#)), veuillez vous rendre sur le **site Web de la SADC** à l'adresse suivante : [www.sadc.int](http://www.sadc.int)

**D'autres renseignements peuvent également être obtenus auprès du point de contact national du pays en question.**