

CONCURSO ANUAL DE QUALIDADE DA **SADC**



PROCEDIMENTOS PARA A ATRIBUIÇÃO **DE PRÉMIOS**

1. PROPÓSITO:

Estes prémios visam reconhecer e agraciar organizações e indivíduos que contribuam para o avanço da qualidade em todos os sectores da SADC, mediante o estabelecimento de sistemas, procedimentos e processos de avaliação da qualidade que estejam em consonância com as práticas internacionais, regionais e locais e que utilizem o avanço da qualidade para apoiarem o desenvolvimento e o crescimento económico aos níveis nacional e regional.

2. OBJECTIVOS:

- a) Reconhecer empresas/organizações que sobressaiam na melhoria contínua da qualidade;
- b) Motivar as empresas/organizações a aderirem a normas de qualidade apropriadas à sua actividade;
- c) Encorajar as empresas/organizações a observarem normas de qualidade internacionais, regionais e locais;
- d) Encorajar as empresas/organizações a aplicarem o *kit* de ferramentas de avaliação, garantia e controlo da qualidade e práticas de gestão da qualidade;
- e) Melhorar a compreensão dos princípios de avaliação da qualidade, dos métodos de trabalho e das normas harmonizadas da SADC que promovam competitividade;
- f) Reconhecer indivíduos que sobressaiam nas suas contribuições à promoção das Normas, Garantia da Qualidade e Metrologia (SQAM).

3. CATEGORIAS:

O Concurso de Qualidade da SADC no âmbito do SQAM abrange cinco categorias de prémios.

Nas primeiras **quatro** categorias, são atribuídos dois prémios por categoria:

- Um para pequenas e médias empresas (**PME**) com menos de 100 empregados, e
- Um para organizações com mais de 100 empregados – grandes empresas (**GE**).

A **quinta** categoria visa a atribuição de um prémio individual.

CATEGORIA 1: EMPRESA DO ANO NA ÁFRICA AUSTRAL

São atribuídos dois prémios (PME e GE) a uma **empresa ou organização** que tenha implementado, de forma proactiva e efectiva, os princípios da qualidade.

Critérios:

1. O que é que a empresa/organização faz para melhorar a qualidade dos seus produtos, serviços e operações?
2. Como é que a empresa/organização beneficia da melhoria da qualidade dos seus produtos, serviços e operações?
3. Que oportunidades de negócios estão a ser criadas ou expandidas mediante os esforços de melhoria da qualidade envidados pela empresa/organização?
4. Como é que a empresa/organização utiliza a qualidade nas suas actividades para o crescimento dos seus negócios?

CATEGORIA 2: PRODUTO DO ANO NA ÁFRICA AUSTRAL

São atribuídos dois prémios (PME e GE) a um **produto** que melhor reflecta um compromisso para com a qualidade.

Critérios:

1. Como é que a empresa/organização assegura a melhor qualidade dos produtos aos clientes, e que mecanismos de controlo da qualidade e de feedback dos clientes foram estabelecidos para melhorar a qualidade?
2. Como é que a empresa/organização beneficia do compromisso para com a qualidade?
3. Como é que a empresa/organização utiliza a qualidade dos rótulos, das embalagens, da promoção e do marketing dos seus produtos de forma a maximizar os esforços de melhoria da qualidade?

CATEGORIA 3: SERVIÇO DO ANO NA ÁFRICA AUSTRAL

São atribuídos dois prémios (PME e GE) a um **serviço prestado localmente** que melhor reflecta um compromisso para com a produção local e a qualidade desses produtos.

Critérios:

1. Como é que a empresa/organização assegura a melhor qualidade do serviço aos clientes, e que mecanismos de controlo da qualidade e de feedback dos clientes foram estabelecidos para melhorar a qualidade?
2. Como é que a empresa/organização beneficia do compromisso para com a qualidade?
3. Como é que a empresa/organização utiliza a qualidade na promoção e marketing dos seus serviços?

4. PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE PRÉMIOS DE QUALIDADE NO DOMÍNIO DO SQAM DA SADC

4.1 Responsabilidade dos Estados Membros – Processo de Atribuição de Prémios Anuais

- Cada Estado Membro deverá ser responsável pela implementação deste procedimento na primeira fase do concurso, ou seja, a nível nacional;
- Os países membros devem organizar um processo de atribuição anual de Prémios Nacionais para as cinco categorias;
- As inscrições para os Prémios Nacionais deve ter início em Maio de cada ano e encerrar em Julho do mesmo ano;
- Os países membros devem seleccionar os concorrentes vencedores até finais de Agosto de cada ano;
- Cada Estado Membro deverá determinar um concorrente em cada categoria para participar no concurso regional no domínio do SQAM da SADC;
- Os países membros deverão enviar as inscrições dos seus participantes no Concurso no domínio do SQAM da SADC ao Secretariado da SADC até finais de Setembro de cada ano, através dos seus representantes no SQAM da SADC.

4.2 Responsabilidade do Secretariado da SADC – Processo de Atribuição Anual de Prémios de Qualidade da SADC

- O Secretariado da SADC deverá constituir um júri em Outubro de cada ano;
- O júri deverá seleccionar os concorrentes vencedores em Novembro de cada ano;
- O Secretariado da SADC deverá informar os países membros dos resultados do processo de selecção para as cinco categorias, até Fevereiro de cada ano;
- A Cerimónia de Entrega dos Prémios será realizada durante as reuniões anuais do SQAM da SADC.

CATEGORIA 4: EXPORTADOR DO ANO DA ÁFRICA AUSTRAL

São atribuídos dois prémios (PME e GE) a uma empresa ou organização que tenha alcançado progressos significativos na iniciação ou expansão de **exportações** para novos mercados ou mercados mais amplos, mediante a introdução da componente “qualidade” na sua empresa.

Critérios:

1. A empresa/organização é um novo exportador ou um exportador que está a expandir ou a alargar as suas actividades de exportação?
2. Que oportunidades estão sendo criadas ou expandidas através das actividades de exportação da empresa/organização?
3. Como é que a empresa/organização utiliza a componente “qualidade” nas suas actividades de exportação?

CATEGORIA 5: ATRIBUIÇÃO DO PRÉMIO INDIVIDUAL DE QUALIDADE DA ÁFRICA AUSTRAL

Este prémio é outorgado a um **indivíduo** que tenha prestado uma contribuição significativa aos esforços para a melhoria das Normas, Garantia da Qualidade, Acreditação e Metrologia da SADC.

Critérios:

1. De que forma o candidato contribuiu para os esforços de melhoria das Normas, Garantia da Qualidade, Acreditação e Metrologia da SADC?
2. Qual foi o efeito da contribuição prestada pelo candidato?
3. Por que é que este candidato deve ser elegível para o prémio individual do SQAM da SADC?

5. DIRECTRIZES PARA PARTICIPAÇÃO NOS CONCURSOS REGIONAIS DE QUALIDADE

1. As inscrições devem ser efectuadas em conformidade com as perguntas e o formato específicos apresentados na ficha de inscrição. As inscrições serão avaliadas com base na sua relevância directa às perguntas contidas no impresso de inscrição. Os concorrentes, que apresentem simplesmente um perfil da sua empresa/organização, ou informação genérica, poderão, por isso, ser penalizados na pontuação.
2. Os concorrentes podem inscrever-se em qualquer categoria, podendo inscrever-se em todas as categorias em que pretendam participar. Deve ser preenchida uma ficha de inscrição e efectuada uma inscrição à parte

- para cada categoria em que o concorrente pretenda participar. A ficha de inscrição pode ser fotocopiada.
3. A ficha de inscrição em cada categoria deve descrever pormenorizadamente a sua empresa, produto ou serviço de acordo com as perguntas feitas em relação à categoria, podendo ser incluídas amostras, fotografias, vídeos e outras referências. As inscrições devem, sempre que possível, conter exemplos, ilustrações, referências ou provas específicas em apoio à empresa/organização, produto ou serviço a concurso.
 4. As inscrições poderão ser enviadas em formato impresso (documento impresso) ou como uma cópia electrónica (documento em formato electrónico em CD-ROM). Não serão aceites “disquetes”. Os documentos em suporte impresso devem ser apresentados em formato A4, sendo que o seu número de páginas deve variar entre uma, no mínimo, e 20, no máximo.

PRÉMIOS DE QUALIDADE NO ÂMBITO DO SQAM DA SADC

FICHA DE INSCRIÇÃO (CATEGORIAS 1 – 4)

DETALHES DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA/ORGANIZAÇÃO:

.....

PONTO DE CONTACTO:

.....

POSTO QUE OCUPA NA ORGANIZAÇÃO:

.....

TELEFONES:

ESCRITÓRIO:..... MÓVEL:

ENDEREÇO DE CORREIO ELECTRÓNICO:

.....FAX:

ENDEREÇO FÍSICO:

.....
.....
.....
.....

ENDEREÇO POSTAL:

.....
.....
.....

DESCREVA EM POUCAS PALAVRAS (UMA FRASE) O QUE A SUA EMPRESA FAZ:

.....
.....
.....

INDIQUE QUAIS AS CATEGORIAS EM QUE VAI CONCORRER:

(Preencha um formulário separado para cada categoria em que se vai inscrever)

CATEGORIA 1 – Empresa do Ano

.....

- CATEGORIA 2 – Produto do Ano
- CATEGORIA 3 – Serviço do Ano
- CATEGORIA 4 – Exportador do Ano
- CATEGORIA 5 – Prémio Individual do Ano no âmbito do SQAM da SADC (*utilize outro formulário*).

ESTATUTO DA PME

() Sim, temos menos de 100 empregados e estamos a inscrever-nos como uma PME.

DECLARAÇÃO

Vimos, por este meio, apresentar a nossa inscrição no Concurso de Qualidade da África Austral, Edição de 2009, e concordar com os termos e condições estipulados na ficha de inscrição. Declaro que estou autorizado a agir em nome da empresa/organização concorrente. Declaro ainda que toda a informação prestada nesta ficha de inscrição é, tanto quanto sei, verdadeira e correcta, e que a prestação de informação falsa resultará na desqualificação dos concorrentes.

ASSINATURA:

.....

DATA:

.....000000.....



**PRÉMIO INDIVIDUAL DE QUALIDADE NO ÂMBITO DO SQAM
DA SADC
(CATEGORIA 5)**

**FORMULÁRIO DE JUSTIFICAÇÃO PARA A APRESENTAÇÃO DE
CANDIDATO AO PRÉMIO INDIVIDUAL DE QUALIDADE**

NOME DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE:

PONTO DE CONTACTO:.....

CONTACTOS:

.....

.....

NOME DO
CANDIDATO:.....

PROFISSÃO DO CANDIDATO:.....

CONTACTOS DO CANDIDATO

.....

.....

.....

JUSTIFICAÇÃO DA CANDIDATURA (Não deve ter mais de 750 palavras):

(Continue noutra folha, se for necessário)

ASSINATURA

DATA.....

CONSELHOS SOBRE COMO EFECTUAR A SUA INSCRIÇÃO NO CONCURSO DE QUALIDADE NO ÂMBITO DO SQAM DA SADC:

Alguns conselhos sobre como preparar a sua participação.

Vencer o Concurso de Qualidade da África Austral pode significar reconhecimento da parte da SADC, exposição aos media e um enorme impulso em termos de prestígio para a sua empresa/organização. Assim, vale a pena investir algum tempo e esforços para participar num concurso onde você tem muitas probabilidades de vencer.

Apresentam-se, em seguida, alguns conselhos e informações úteis que ajudarão a sua empresa/organização a preparar-se para participar neste concurso.

1. Estabeleça uma relação entre as realizações da sua empresa/organização e os critérios estabelecidos para a categoria em que vai concorrer

Cada categoria tem perguntas e requisitos específicos. Certifique-se de que a sua ficha de inscrição está estruturada de maneira a responder a tais perguntas e requisitos.

2. Utilize, de forma liberal, suportes visuais na sua inscrição

Os membros do júri têm muito que fazer e são pressionados pelo tempo. Pretendem fazer jus à sua participação no concurso, mas não possuem muito tempo para tal. Estão à procura de vencedores e não têm tempo para digerir informação irrelevante contida na sua candidatura. Ajude-os mediante a utilização de suportes visuais na sua candidatura, incluindo, por exemplo, fotografias de actividades, gráficos da sua estratégia e fotografias de produtos com o logo da sua empresa/organização.

3. Dê ênfase ao impacto causado pelas actividades da sua empresa/organização

Tudo que a sua empresa/organização faz que produza grande impacto na comunidade. Mostre a forma como o emprego criado pela sua empresa/organização afecta as pessoas da comunidade. Mostre como a sua empresa/organização cria oportunidades através da cadeia de distribuição.

TERMOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CONCURSO

1. O prazo estipulado para a apresentação de candidaturas é
às 5pm.
2. As fichas de inscrição apresentadas depois desse prazo não serão aceites.
3. As empresas/organizações podem inscrever-se em todas as categorias em que desejem concorrer.
4. Apenas as fichas de inscrição enviadas para os endereços indicados neste impresso de inscrição serão aceites para apreciação.
5. Todas as fichas de inscrição tornam-se propriedade dos organizadores do concurso nacional, no caso do concurso a nível de cada Estado Membro, e do Secretariado da SADC, no caso de fichas de inscrição submetidas ao concurso regional, pelo que não serão devolvidas aos concorrentes.
6. Os concorrentes não devem revelar qualquer informação confidencial ou sensível em termos de preços, visto que a confidencialidade dessa informação não pode ser garantida.
7. O concurso está aberto apenas a empresas registadas nos Estados Membros da SADC. A decisão do júri será final. Não será recebida nenhuma correspondência depois da selecção dos vencedores. O Secretariado da SADC, por intermédio dos membros do júri por si nomeados, reserva-se o direito de determinar os vencedores, com base em critérios próprios, não sendo obrigado a revelar a pontuação dos concorrentes ou qualquer outra informação relativa à avaliação efectuada.
8. Para a recepção do prémio que lhe foi atribuído, a empresa/organização deve indicar um representante sénior para estar presente na cerimónia de entrega de prémios. O Secretariado da SADC reserva-se o direito de retirar o prémio a um determinado concorrente, em caso de ausência nesta cerimónia.
9. Cada Estado Membro da SADC pode qualificar-se para um máximo de dois prémios por ano.