

Anexo 2: Formulários de Candidatura para a Equipa de Resposta a Emergências da SADC



CURSO DE FAMILIARIZAÇÃO PARA A EQUIPA DE RESPOSTA A EMERGÊNCIAS DA SADC

Formulário de Candidatura

I. Instruções:

Candidatos: Por favor, preencha e assine este formulário e assegure que o mesmo seja homologado pelo seu (i) Chefe de Departamento; (ii) Gabinete Nacional de Gestão de Calamidades/Protecção Civil; e (iii) Secretário Permanente/Secretário Geral (SP/SG) Responsável pela Gestão de Riscos de Calamidades

SP/SG responsável pela Gestão do Risco de Calamidades (DRM): Queira preencher e assinar na caixa abaixo para homologar esta candidatura. Ao homologar a candidatura do candidato, concorda em apoiar a candidatura do candidato a integrar a Equipa de Resposta a Emergências (ERT) da SADC durante pelo menos um ano, incluindo a sua disponibilidade e liberdade para integrar missões de Destacamento da SADC (4 semanas, no máximo) pelo menos uma vez por ano e para acções de formação da ERT da SADC, quando necessário.

Prazo estipulado para a entrega das candidaturas: 17 de Setembro de 2020

A SELECÇÃO FINAL DOS PARTICIPANTES SERÁ FEITA DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS DE ELEIÇÃO DOS MEMBROS DA ERT DA SADC, COM BASE NA INFORMAÇÃO CONTIDA NESTA CANDIDATURA.

II. Dados pessoais

Apelido:			
Nome próprio:			
Masculino/feminino:		Data de nascimento:	
Nacionalidade:			
Organização e domicílio profissional (onde está sediado):		Desde (data):	

Member States:

1

Angola	Eswatini	Mauritius	South Africa
Botswana	Lesotho	Mozambique	United Republic of Tanzania
Comores	Madagascar	Namibia	Zambia
Democratic Republic of Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

All correspondence should be addressed to the Executive Secretary

Designação do cargo:			
Cluster:			
Contactos:	Correio electrónico:		
	Terminais telefónicos (serviço, particular e telemóvel):		
	Endereço postal profissional:		
	Endereço postal particular:		
Resumo da formação académica/qualificações e experiência profissionais (200 palavras)			
Sinopse do cargo actual: (100 palavras)			
Fundamentação: Por favor, apresenta uma justificação lógica explanatória das razões porque deseja ser membro da ERT da SADC e qual é o contributo que espera dar e/ou que valências espera obter da sua filiação. (200 palavras)			
Competências linguísticas:	Língua:	Nível (fluyente, conhecimento prático, elementar)	
	<i>Inglês</i>		
	<i>Francês</i>		
	<i>Português</i>		
Experiência em casos de emergência			
Tipo de casos de emergência	Quando	Onde	Responsabilidades

Member States:

2

Angola	Eswatini	Mauritius	South Africa
Botswana	Lesotho	Mozambique	United Republic of Tanzania
Comores	Madagascar	Namibia	Zambia
Democratic Republic of Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

All correspondence should be addressed to the Executive Secretary

<p>Já trabalhou em qualquer equipa de resposta a emergências durante uma situação de emergência? <i>Queira fornecer informações detalhadas</i></p>			
<p>É membro de qualquer equipa de resposta a emergências (nacional/regional/internacional)? <i>Por favor, enumere as filiações e as acções de formação frequentadas</i></p>			

Member States:

3

Angola	Eswatini	Mauritius	South Africa
Botswana	Lesotho	Mozambique	United Republic of Tanzania
Comores	Madagascar	Namibia	Zambia
Democratic Republic of Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

All correspondence should be addressed to the Executive Secretary

III. Competências e experiência profissionais

Indique, por favor, se tem formação/experiência em qualquer um dos seguintes casos de resposta a emergências

Se for caso disso, por favor especifique o nome do curso e o ano lectivo

<p><input type="checkbox"/> Componente civil-militar num casos de emergência Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Relações com os meios de comunicação social Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Gestão de eventos Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Gestão de informações/ferramentas de análise Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Sessões de informações e preparação de comunicações a apresentar Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Logística Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Liderança de Equipa Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Levantamento coordenado das necessidades Se sim, por favor, seja específico:</p>	<p><input type="checkbox"/> Avaliação do ambiente Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Gestão de resíduos resultantes de calamidades Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Saúde de emergência Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Coordenação do cluster Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Coordenação da resposta humanitária Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Gestão da segurança Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Relatórios humanitários Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Formulação/prestação de pareceres de políticas Se sim, por favor, seja específico:</p> <p><input type="checkbox"/> Gestão de gabinetes Se sim, por favor, seja específico:</p>
---	---

Competências práticas:

Por favor, assinale com a letra P se tiver formação/experiência em qualquer um dos seguintes casos:

<input type="checkbox"/> Formação em segurança <i>(por favor, especifique a área de formação)</i>	
<input type="checkbox"/> Formação em primeiros socorros elementares	
<input type="checkbox"/> Formação em sensibilização cultural	<input type="checkbox"/> Gestão/formação em estresse
<input type="checkbox"/> Cartas de condução válidas às quatro rodas	<input type="checkbox"/> experiência em veículos automóveis com tracção
<input type="checkbox"/> Familiarizado com os programas Microsoft Office e sistemas Windows Earth	<input type="checkbox"/> GPS/Google Earth

Member States:

4

Angola	Eswatini	Mauritius	South Africa
Botswana	Lesotho	Mozambique	United Republic of Tanzania
Comores	Madagascar	Namibia	Zambia
Democratic Republic of Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

All correspondence should be addressed to the Executive Secretary

- Familiarizado com rádios (V)HF e telecomunicações satélite
- Quaisquer outras competências **práticas** úteis para uma missão de emergência (enumere):

Reúne os seguintes requisitos:

- Goza de boa saúde (Obs: os membros da ERT da SADC são submetidos a exame médico)
- Possui robustez física e é activo
- Sabe nadar

IV. Treinos e exercícios

Por favor, especifique se participou em treinos e exercícios (simulação de campo e/ou teóricos)

- OCHA/UNDAC:
- Outros treinos de relevo (gestão humanitária/de situações de calamidades):
- Exercícios INSARAG:
- Treinos FASTER (WFP):
- Treinos ERU (IFRC):
- Outros exercícios de campo:

V. Condições de exercício de funções

Por favor, note que os seguintes factores podem resultar na desqualificação do candidato da ERT da SADC:

- Má compreensão dos papéis e responsabilidades:
- Mau desempenho na avaliação obtida na acção de formação da ERT da SADC:
- Saúde precária/sem robustez física para o cumprimento do dever
- Má conduta

VI. Assinatura e declaração do candidato

Declaração do Candidato

Eu venho por intermédio desta certificar de que a informação prestada supra por mim é verdadeira tanto quanto sei e tenho consciência de que qualquer informação incorrecta pode dar origem à minha desqualificação.

Nome:

Título:

N.º de identidade:

Correio electrónico:

Assinatura do candidato

Data:

Member States:

5

Angola	Eswatini	Mauritius	South Africa
Botswana	Lesotho	Mozambique	United Republic of Tanzania
Comores	Madagascar	Namibia	Zambia
Democratic Republic of Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

All correspondence should be addressed to the Executive Secretary

VII. Assinatura e homologação do Chefe de Departamento

Homologação da candidatura pelo Chefe de Departamento <i>Venho por intermédio desta homologar esta candidatura e concordo com o destacamento do candidato durante pelo menos um ano, incluindo a sua disponibilidade e liberdade para integrar missões da ERT da SADC (4 semanas, no máximo) pelo menos uma vez por ano e para acções de formação da ERT da SADC.</i>	
Nome:	Título:
Correio electrónico:	
Assinatura do Chefe da instituição:	Data:

VIII. Assinatura e homologação pela Agência Nacional de Gestão de Situações de Calamidades/Unidade de Protecção Civil

Homologação da candidatura pela Agência Nacional de Gestão de Situações de Calamidades/Unidade de Protecção Civil <i>Venho por intermédio desta homologar esta candidatura e concordo com o destacamento do candidato durante pelo menos um ano, incluindo a sua disponibilidade e liberdade para integrar missões da ERT da SADC (4 semanas, no máximo) pelo menos uma vez por ano e para acções de formação da ERT da SADC.</i>	
Nome:	Título:
Correio electrónico:	
Assinatura pela Agência Nacional de Gestão de Situações de Calamidades/Unidade de Protecção Civil:	Data:

IX. Assinatura e aprovação pelo Secretários Permanentes/Secretário-Geral/Director Executivo ou Directores-Gerais

Aprovação pelo Secretário Permanente/Secretário-Geral/Director Executivo ou Directores-Gerais <i>Venho por intermédio desta homologar esta candidatura e concordo com o destacamento do candidato durante pelo menos um ano, incluindo a sua disponibilidade e liberdade para integrar missões da ERT da SADC (4 semanas, no máximo) pelo menos uma vez por ano e para acções de formação da ERT da SADC.</i>

Member States:

6

Angola	Eswatini	Mauritius	South Africa
Botswana	Lesotho	Mozambique	United Republic of Tanzania
Comores	Madagascar	Namibia	Zambia
Democratic Republic of Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

All correspondence should be addressed to the Executive Secretary

Nome:	Título:
Correio electrónico:	
Assinatura pelo Secretário Permanente/Secretário-Geral/Director Executivo ou Directores-Gerais:	Data:

Member States:

7

Angola	Eswatini	Mauritius	South Africa
Botswana	Lesotho	Mozambique	United Republic of Tanzania
Comores	Madagascar	Namibia	Zambia
Democratic Republic of Congo	Malawi	Seychelles	Zimbabwe

All correspondence should be addressed to the Executive Secretary