



## COMMUNAUTÉ DE DÉVELOPPEMENT DE L'AFRIQUE AUSTRALE

### AVIS DE VACANCES DE POSTE

#### Contexte

La Communauté de développement de l'Afrique australe (SADC) est une Communauté économique régionale fondée et soutenue par les pays de l'Afrique australe. Elle cherche à promouvoir la coopération socio-économique, politique et en matière de sécurité parmi ses États membres et stimuler l'intégration régionale en vue d'atteindre la paix la stabilité et la prospérité. Comprenant actuellement seize États membres et abritant une population d'environ 340 millions d'habitants, elle enregistre un PIB combiné de 720 milliards d'USD (2016).

Compte tenu de ce contexte, le Secrétariat de la SADC souhaite inviter les citoyens de la SADC qualifiés et expérimentés à poser leur candidature pour le poste ci-après, à **Harare (Zimbabwe), au Centre régional de formation au maintien de la paix de la SADC.**

#### Intitulé du poste

#### Classement de poste

- |  |   |
|--|---|
| 1. Fonctionnaire - Finance et administration au Centre régional de formation en maintien de la paix (RPTC) | 6 |
|--|---|

#### Rémunération

Le Secrétariat de la SADC offre un salaire concurrentiel pour l'ensemble comme indiqué ci-après :

#### Classement du poste

#### Enveloppe salariale annuelle

Classement du poste 6

USD 72 527

#### Durée du contrat

L'engagement se fera sur la base d'un contrat à durée déterminée de quatre (4) ans, renouvelable deux fois pour une durée égale sous réserve d'une performance satisfaisante.

#### Admissibilité

**Les postes sont ouverts aux candidats qualifiés qui :**

- sont des personnes âgées de 50 ans ou moins. Cette exigence est basée sur la nécessité pour l'Organisation de recruter du personnel qui peut servir pendant une période raisonnable avant d'atteindre l'âge obligatoire de la retraite de 60 ans.
- Sont originaires des États membres éligibles suivants : **Angola, RDC, Maurice, Namibie et Seychelles et Afrique du Sud.**

Veillez noter qu'en raison de la politique de recrutement de la SADC, certains États membres ne sont pas éligibles à ce poste pour le moment en raison des règles sur la disponibilité des points de quota.

**Date limite de soumission des candidatures** : Les candidatures sont à adresser au Point de contact national de la SADC <https://www.sadc.int/opportunities/employment/national-contact-points/> des États membres éligibles au plus tard le 05 février 2021.

Le dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :

- (a) un brève lettre de couverture précisant le poste visé et expliquant la pertinence des qualifications, des expériences et des compétences que possède le candidat au regard du poste en question ;
- (b) un curriculum vitæ (CV) détaillé et actualisé de 5 pages ;
- (c) des copies certifiées conformes des diplômes et des certificats ;
- (d) le formulaire de candidature de la SADC dûment rempli.

Les candidats convoqués pour entretien devront y produire tous les documents nécessaires attestant de leurs qualifications éducatives et professionnelles.

### **Parité entre les sexes**

En matière d'emploi, la SADC offre l'égalité de chances et encourage les candidatures des femmes.

**Le présent poste intéressera particulièrement les candidats ayant à cœur la transformation et le développement de l'Afrique australe et aptes à répondre aux nouveaux défis.**

Ne seront convoqués aux entretiens que les candidats possédant les profils requis. En l'absence d'une communication de la part du Secrétariat de la SADC dans les quatre semaines suivant la date de clôture de soumission des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Pour obtenir des renseignements complémentaires et télécharger le formulaire de candidature de la SADC ([SADC Application Form](#)), veuillez vous rendre sur le **site Web de la SADC** à l'adresse suivante : [www.sadc.int](http://www.sadc.int)

**D'autres renseignements peuvent également être obtenus auprès du point de contact national du pays en question.**