**SERVICES DE CONSEIL PRÉ ET POST-CONTRACTUELS POUR LA CONSTRUCTION DU DÉPÔT LOGISTIQUE RÉGIONAL DE LA FORCE EN ATTENTE DE LA SADC À RASESA (BOTSWANA)**

**VOLUME 1 : PARTIE 2 - INFORMATIONS À RENVOYER SUR L’OFFRE**

Table des matières

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Point** | **Désignation** | **Page** |
| **12** | **Formulaire de soumission de la proposition technique** | **2** |
| **13** | **Profil, Structure et Ressources de la société** | **3** |
| **14** | **Formulaire de soumission de la proposition financière** | **12** |
| **15** | **Appendices résumant la proposition financière - Services de conseil pré- et post contractuels du Consortium** | **13** |
| **16** | **Fiche de données de la proposition financière - Taux horaires maximums (TVA incluse)** | **39** |
| **17**  **18** | **Document de formation - Accord de consortium**  **Ventilation des coûts de conseil pré- et post-contractuels** | **41**  **44** |

**ANNEXE 1**

**12 FORMULAIRE POUR LA SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / | 2019 | [Date] |

The Executive Secretary,

Southern African Development Community

Plot 54385 CBD

P / BAG 0095

Gaborone (Botswana)

Madame la Secrétaire exécutive,

Nous, soussignés, offrons de fournir des services de conseil pré- et post-contractuels (services de consortium) pour la construction du Dépôt logistique régional de la Force en attente de la SADC à Rasesa à Gaborone (Botswana), Numéro de de soumission **SADC / RLD CONST / 01**, conformément à votre appel à propositions à vos termes de référence et à notre proposition, jointe ci-après. Notre offre comprend une proposition technique et une proposition financière ainsi que les copies pertinentes, chacune scellée dans une enveloppe distincte.

Au cas où nous serions sélectionnés pour fournir les services susmentionnés, nous nous engageons à fonctionner sur la base du personnel proposé. Notre proposition nous engage et est sujette à des modifications résultant de vos exigences.

Nous confirmons que les informations fournies dans notre proposition sont correctes et acceptons que notre offre soit disqualifiée s'il s'avère qu'elle contient de fausses informations.

Nous comprenons que vous n'êtes tenu ni d'accepter une offre ni de fournir des raisons.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veuillez agréer, <nom des personnes de contact>, l’expression de nos sincères salutations. |  | | Date : |  |
|  | [*Signature du Représentant autorisé du Consortium*] | |  | [*Date/Mois/Année*] |
|  | | |  |  |
| [*Inscrire en majuscules le nom complet du Représentant autorisé du Consortium*] | | |  |  |
| Nom du consultant principal : | |  | | |
| Adresse : | |  | | |
| Consultant principal, Cachet de la société | |  | | |

**13 Profil, Structure et Ressources de la société**

La section 13 doit être remplie séparément par chacune des entreprises du Consortium de conseil.

* 1. **Profil de la société - Appendice A**
     1. **Renseignements concernant l’entreprise - APPENDICE A1**

Tableau 13.1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raison sociale | | | | | | Nom commercial | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| Adresse postale | | | Adresse physique | | | | | Adresse du siège social | | |
|  | | |  | | | | |  | | |
| N° de téléphone | | |  | | | | | Adresse courriel | | |
|  | | |  | | | | |  | | |
| Statut constitutif | | | | | | Date de constitution | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| Renseignements sur les administrateurs/ associés | | | | | | | | | | |
| Nom | | Qualifications et Profession (Indiquer clairement la discipline couverte par les qualifications) | | | | | Poste occupé au sein de l’entreprise | | | Actions (Pourcentage de participation à la société) |
|  | |  | | | | |  | | |  |
| Renseignements sur la société mère (le cas échéant) | | | | | | Renseignements sur les entreprises associées (le cas échéant) | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| Participation à la présente mission | | | | | | Participation à la présente mission | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| Services professionnels offerts | | | | | | Renseignements sur l’assurance de responsabilité civile professionnelle - Joindre copie du certificat à l’appendice | | | | |
|  | | | | | | Garant : | | |  | |
| Données bancaires | | |  | | | Adresse : | | |  | |
| Nom de la Banque | | |  | | | Couverture bancaire fournie : | | |  | |
| Adresse de la Banque | | |  | | | Demandes précédentes/actuelles | | |  | |
| Banquier de la société durant | | |  | | années |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |
| Date d’enregistrement de la société | | | |  | | Catégories de travail couvertes par l’enregistrement | | | | |
| Joindre copie du certificat à l’appendice | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Installations, équipements et autres ressources | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Raison sociale : |  | | | | | | | | | |

* + 1. **Organigramme de la société - APPENDICE A2**

Fournir l’organigramme intégral du personnel

Tableau 13.1.2

|  |  |
| --- | --- |
| Organigramme du personnel | |
|  |  |
| Raison sociale : |  |

* 1. **APPENDICE b**
     1. **Proposition de déploiement du personnel - APPENDICE B-1**

Personnel dont le déploiement est proposé pour la présente mission. Cf. clause 9.4 des présents TdR

Tableau 13.2.1 (a) Cadres administratifs

| **CADRES ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nom et Nationalité** | **Poste** | **Tâche(s)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tableau 13.2.1 (b) Personnel d’appui

| **PERSONNEL D’APPUI** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nom et Nationalité** | **Poste** | **Tâche(s)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Raison sociale |  | |

* + 1. **Curriculum vitae des employés - APPENDICE B-2**

Curriculum vitae (CV) des cadres administratifs / techniques proposés pour le projet [*Remplir une fiche séparée pour chacun*, *chaque CV débutant sur une nouvelle page*]

Tableau 13.2.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poste (comme requis à la section 9.4) : | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Nom du membre du personnel : | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Année de naissance : | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nationalité : |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profession et discipline du diplôme : | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Date d’obtention du diplôme et Établissement : (Joindre copie du diplôme à l’appendice) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adhésion actuelle à des instituts professionnels : (Fournir preuve certifiée à l’appendice, par ex., une copie certifié d’adhésion) | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Nombre d’années de services à la société | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Détails des tâches à exécuter | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Éducation :** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| [Résumer le parcours éducatif à l’Université et autres formations spécialisées suivis par l’employé, qui sont les plus pertinents au retard de la mission. Fournir le nom de l’établissement, les dates de formation et les diplômes obtenus] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Expériences :** | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| [Donner un aperçu de l'expérience de l’employé dans l'ordre chronologique inverse des diverses affectations entreprises depuis l'obtention du diplôme, en indiquant le type d'activité et en décrivant les fonctions et le niveau de responsabilité qu'il a assumés dans le cadre de ces affectations ; fournir les dates, les noms des employeurs et, le cas échéant, les références des clients. Les lieux et la valeur de tous les projets (en USD)] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Compétences linguistiques (cocher)** | | | | | | | | | Anglais | | Autre | | | | | Autre | |
|  | | | | | | | | | Parlé | Écrit | Parlé | | Écrit | | | Parlé | Écrit |
| Excellent | | | | | | | | |  |  |  | |  | | |  |  |
| Bien | | | | | | | | |  |  |  | |  | | |  |  |
| Acceptable | | | | | | | | |  |  |  | |  | | |  |  |
| Faible | | | | | | | | |  |  |  | |  | | |  |  |
| **Certification** | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Je certifie, au meilleur de mes connaissances, que ces données décrivent correctement ma personne, mes qualifications et mon expérience. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| Date : | |  | | | |
| [*Signature de l’employé*] | | | | | | | | | | | |  | | [*Date/Mois/Année*] | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| [*Inscrire nom complet de l’employé en majuscules*] | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Date : | |  | | | |
| [*Signature du Représentant autorisé de la société*] | | | | | | | | | | | |  | | [*Date/Mois/Année*] | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| [*Inscrire en majuscules le nom complet du Représentant autorisé de la société*] | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Raison sociale : | | | |  | | | | | | | | | | | | | |

* 1. **APPENDICE C**
     1. **Références de la société en matière de projets - APPENDICE C1**

Projets pertinents exécutés au cours des dix (10) dix dernières années

[*Remplir une fiche séparée pour chaque projet*]

Tableau 13.3.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la mission : | | | | |
|  | | | | |
| Emplacement du projet | | | Nom, adresse, n° de téléphone et correspondant du client | |
|  | | |  | |
| Date de début (mois/année) | | Date (prévu) d’achèvement (mois/année) | | Valeur du contrat du projet (USD) |
|  | |  | |  |
| Nom des consultants associés, le cas échéant | | | Nombre d’employés fournis par les consultants associés | |
|  | | |  | |
| Description narrative et État du projet : | | | | |
|  | | | | |
| Hauts cadres impliqués (Directeur de projet/ Ingénieur en chef/ Architecte principal/ Métreur principal, etc.) et renseignements sur les services qu’ils ont effectivement fournis | | | | |
|  | | | | |
| Raison sociale : |  | | | |

* + 1. **Expériences pertinentes des Directeurs de la société en matière de projets - APPENDICE C-2**

Projets pertinents exécutés depuis l’obtention du diplôme

[Les soumissionnaires doivent noter que cette partie concerne le Directeur de la société et pas nécessairement le directeur de projet proposé (à moins que le directeur de projet proposé ne soit également directeur de la société). De plus, l'expérience du directeur de la société ne sera évaluée que s’il en est un actionnaire et qu'il possède les compétences universitaires requises dans la discipline pour laquelle le cabinet soumissionne (Fournir obligatoirement une copie certifiée conforme du diplôme universitaire à l’appendice]

Les soumissionnaires doivent utiliser le format ci-dessous pour fournir les renseignements requis pour le projet. Toutefois, ils ne sont pas tenus d'utiliser une page séparée pour chaque projet et peuvent fournir les renseignements sur plusieurs projets sur la même page.

Tableau 13.3.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignation de la mission : | | | |
|  | | | |
| Emplacement du projet | | Nom, adresse, n° de téléphone et correspondant du client | Nom de la société employant la personne et Poste occupé par ce dernier |
|  | |  |  |
| Date de début (mois/année) | | Date (prévu) d’achèvement (mois/année) | Valeur du contrat du projet (USD) |
|  | |  |  |
| Description narrative et État du projet | | | |
|  | | | |
| Raison sociale : |  | | |

* 1. **APPENDICE D**
     1. **Assurance qualité pré-contractuelle – APPENDICE D1**

Tableau 13.4.1

|  |  |
| --- | --- |
| Décrire la mesure d’assurance qualité pré-contractuelle que vous proposez d’appliquer pour accomplir la mission | |
|  | |
| Raison sociale : |  |

* + 1. **Assurance qualité post-contractuelle – APPENDICE D2**

Tableau 13.4.2

|  |  |
| --- | --- |
| Décrire la mesure d’assurance qualité post-contractuelle que vous proposez d’appliquer pour accomplir la mission | |
|  | |
| Raison sociale : |  |

* 1. **APPENDICE E**
     1. **Calendrier pour la principales activités proposées - APPENDICE E1**

Tableau 13.5.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVITÉ | Entrer la durée (sous forme d’histogramme) en semaines, mesurée à compter du démarrage de la consultance indiqué en mois | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raison sociale : |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* + 1. **Diagramme de Gantt - APPENDICE E2**

Le consultant principal compilera un diagramme de Gantt consolidé détaillé sous format *Microsoft Project 2007* ou tout autre format convenu en un seul programme. Ce programme constituera la base du contrat de programme entre le Client et le Consortium.

* + 1. **Méthodologie et Plan de travail - APPENDICE E3**

Préciser de façon détaillée la méthodologie et le plan de travail employés pour accomplir la présente mission selon ses termes de référence. Indiquer de façon détaillée au tableau 13.5.3, sans pour autant s’y limiter, l’approche générale, les règles de conception, les spécifications et les codes de pratique (le cas échéant) à utiliser par le Consortium.

Tableau 13.5.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Étape du projet** | | **Description de la méthodologie, des actions et des activités** |
|  | |  |
|  | |  |
| Raison sociale : |  | |

* + 1. **Étapes pour la soumission des rapports et Plan de paiement - APPENDICE E4**

(Durée du conseil avant la signature du contrat, y compris les étapes d’approbation par le client) SE REPORTER À LA CLAUSE 10 DES termes de référence

Tableau 13.5.4

| **Rapports** | | **Semaine #** |
| --- | --- | --- |
| Étape 1 : Rapport initial et structure du programme | |  |
| Soumission au client des agréments et autres documents | |  |
| Étape 2 : Rapport préliminaire et avant-projets | |  |
| Soumission au client des agréments et autres documents | |  |
| Étape 3 : Rapport final de conception, plans de construction approuvés et estampillés, permis de construction, la totalité des pièces d’approbation et des documents requis dans le dossier d’appel d’offres pour la nomination des entrepreneurs en construction. | |  |
| Soumission au client des agréments et autres documents | |  |
| Étape 4 : Processus de passation de marché en vue d’engager les entrepreneurs en bâtiment, d’attribuer le marché et signer le contrat | |  |
| Soumission au client des agréments et autres documents | |  |
|  | |  |
| Étape 5 : Post-contrat, étape de construction | |  |
| Étape 6 : Étape de clôture | |  |
| Raison sociale : |  | |

**ANNEXE - 2**

1. **FORMULAIRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIÈRE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / | 2019 | [Date] |

The Executive Secretary

Southern African Development Community

Plot 54385 CBD

P / BAG 0095

GABORONE (BOTSWANA)

Madame la Secrétaire exécutive,

Nous, soussignés, offrons de fournir les services de conseil pré- et post-contractuels (services de consortium) pour la construction du Dépôt logistique régional de la Force en attente de la SADC à Rasesa à Gaborone (Botswana), **Appel d’offres** **SADC / RLD CONST / 01**, conformément à votre appel à propositions à vos termes de référence et à notre proposition ci-jointe, soumise ci-après. Notre soumission comprend une proposition technique et une proposition financière ainsi que les copies pertinentes, chacune scellée dans une enveloppe distincte.

Notre proposition financière porte sur les frais forfaitaires fixes indiqués à la page suivante, pour lesquels une ventilation est fournie. Nos honoraires demeurent inchangés pour l'étendue des travaux indiquée, quel que soit le montant réel du contrat. Nous convenons en outre qu'en cas de modification de la portée des travaux par rapport à celle indiquée dans l’appel à propositions, nos honoraires seront ajustés de sorte à correspondre à la variation en pourcentage de la portée des travaux, conformément à la clause 5.3.3.3 des présents termes de référence. Nous convenons en outre que tout retard accusé dans le paiement des factures d'honoraires entraînera des frais d'intérêt conformément à la clause 5.3.4 des présents termes de référence. Nous convenons en outre que, bien que la conception de l'ensemble du projet se fera de manière holistique, la construction du projet se fera par phases et que l'étendue du montage par phases et la portée de chaque phase seront déterminées par le client, ce qui ne devrait pas entraîner de coûts supplémentaires de conseil. Nous convenons que notre soumission demeurera ouverte pour examen pendant une période de 180 jours à compter de la date de clôture de l'appel d'offres.

Nonobstant ce qui précède, nous comprenons et convenons que le client n'est pas tenu d'accepter aucune offre ou d'engager des dépenses liées à la préparation de celle-ci par le soumissionnaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veuillez agréer, <nom des personnes de contact>, l’expression de nos sincères salutations. |  | | Date : |  |
|  | [*Signature du Représentant autorisé du Consortium*] | |  | [*Date/Mois/Année*] |
|  | | |  |  |
| [*Inscrire en majuscules le nom complet du Représentant autorisé du Consortium*] | | |  |  |
| Nom du consultant en charge : | |  | | |
| Adresse : | |  | | |
| Consultant principal, Cachet de l’entreprise | |  | | |

1. **APPENDICES DU RÉSUMÉ FINANCIER - SERVICES DE CONSEIL PRÉ- ET POST-CONTRACTUELS FOURNIS PAR LE CONSORTIUM - APPENDICE F** 
   1. **RÉSUMÉ DE LA PROPOSITION FINANCIÈRE - AVANT LA SIGNATURE DU CONTRAT**
      1. **Résumé financier pré-contractuel du Consortium - APPENDICE F0**

Total des frais pré-contractuels du consortium - Appendice F0

Tableau 15.1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE f\*** |
| 1. Rapport initial et Plan détaillé - moins retenue de 5% **Étape 1 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapports de conception préliminaires et Dessins de conception préliminaires - moins retenue de 5% : **Étape 2 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapport final de conception & dessins de construction approuvés & permis de construction & tous les documents requis par l’appel d’offres - moins retenue de 5% : **Étape 3 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Processus de passation de marché en vue d’engager les entrepreneurs en bâtiment, d’attribuer le marché et signer le contrat - moins retenue de 5% : **Étape 4 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme a - d) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - e) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% des f.) | |  |  |
| 1. **Total des frais pré-contractuels** (somme f & g) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables **Somme pour toutes les sociétés** **(Joindre ventilation détaillée)** | |  |  |
| 1. Total des frais pré-contractuels (somme de f & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil pré-contractuels. | |  |  |
| Nom de la société principale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

* + 1. **Architecture - APPENDICE F1**

Fiche de données de la proposition financière - Services pré-contractuels

Architecture **- Appendice F1**

Tableau 15.1.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE f\*** |
| 1. Rapport initial et Plan détaillé - moins 5% de retenue de garantie **Étape 1 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapports de conception préliminaires et Dessins de conception préliminaires - moins retenue de 5% **Étape 2 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapport final de conception & dessins de construction approuvés & permis de construction & tous les documents requis par l’appel d’offres - moins retenue de 5% : **Étape 3 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Processus de passation de marché en vue d’engager les entrepreneurs en bâtiment, d’attribuer le marché et signer le contrat - moins retenue de 5% : **Étape 4 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme de a - d) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - e) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ (12% de f) | |  |  |
| 1. **Total des frais pré-contractuels** (somme de f & g) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables (**joindre ventilation détaillée**) | |  |  |
| 1. Total des frais pré-contractuels (somme de f & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil pré-contractuels. | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

* + 1. **Services d’estimatif - APPENDICE F2**

Fiche de données de la proposition financière - Services pré-contractuels

Services d’estimatif **- Appendice F2**

Tableau 15.1.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE f\*** |
| 1. Rapport initial et Plan détaillé - moins 5% de retenue de garantie **Étape 1 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapports de conception préliminaires et Dessins de conception préliminaires - moins retenue de 5% **Étape 2 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapport final de conception & dessins de construction approuvés & permis de construction & tous les documents requis par l’appel d’offres - moins retenue de 5% : **Étape 3 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Processus de passation de marché en vue d’engager les entrepreneurs en bâtiment, d’attribuer le marché et signer le contrat - moins retenue de 5% : **Étape 4 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme a - d) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - e) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ (12% de f.) | |  |  |
| 1. **Total des frais pré-contractuels** (somme f & g) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables (**joindre ventilation détaillée**) | |  |  |
| 1. Total des frais pré-contractuels (somme de f & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil pré-contractuels. | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

* + 1. **Génie civile et** **structurelle - APPENDICE F3**

Fiche de données de la proposition financière - Services pré-contractuels

Génie civile et structurelle - **Appendice F3**

Tableau 15.1.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE f\*** |
| 1. Rapport initial et structure du programme - moins 5% de rétention : **Étape 1 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapports de conception préliminaires et Dessins de conception préliminaires - moins retenue de 5% **Étape 2 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapport final de conception & dessins de construction approuvés & permis de construction & tous les documents requis par l’appel d’offres - moins retenue de 5% : **Étape 3 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Processus de passation de marché en vue d’engager les entrepreneurs en bâtiment, d’attribuer le marché et signer le contrat - moins retenue de 5% : **Étape 4 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme a - d) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - e) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ (12% de f.) | |  |  |
| 1. **Total des frais pré-contractuels** (somme f & g) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables (**joindre ventilation détaillée**) | |  |  |
| 1. Total des frais pré-contractuels (somme de f & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil pré-contractuels. | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

* + 1. **Génie électrique - APPENDICE F4**

Fiche de données de la proposition financière - Services pré-contractuels

Génie électrique - **Appendice F4**

Tableau 15.1.5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE f\*** |
| 1. Rapport initial et structure du programme - moins 5% de rétention : **Étape 1 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapports de conception préliminaires et Dessins de conception préliminaires - moins retenue de 5% **Étape 2 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapport final de conception & dessins de construction approuvés & permis de construction & tous les documents requis par l’appel d’offres - moins retenue de 5% : **Étape 3 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Processus de passation de marché en vue d’engager les entrepreneurs en bâtiment, d’attribuer le marché et signer le contrat - moins retenue de 5% : **Étape 4 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme a - d) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - e) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ (12% de f.) | |  |  |
| 1. **Total des frais pré-contractuels** (somme f & g) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables (**joindre ventilation détaillée**) | |  |  |
| 1. Total des frais pré-contractuels (somme de f & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil pré-contractuels. | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

15.1.6  **Génie mécanique - APPENDICE F5**

Fiche de données de la proposition financière - Services pré-contractuels

Génie mécanique - **Appendice F5**

Tableau 15.1.6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE f\*** |
| 1. Rapport initial et structure du programme - moins 5% de rétention : **Étape 1 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapports de conception préliminaires et Dessins de conception préliminaires - moins retenue de 5% **Étape 2 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapport final de conception & dessins de construction approuvés & permis de construction & tous les documents requis par l’appel d’offres - moins retenue de 5% : **Étape 3 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Processus de passation de marché en vue d’engager les entrepreneurs en bâtiment, d’attribuer le marché et signer le contrat - moins retenue de 5% : **Étape 4 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme a - d) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - e) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ (12% de f.) | |  |  |
| 1. **Total des frais pré-contractuels** (somme f & g) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables (**joindre ventilation détaillée**) | |  |  |
| 1. Total des frais pré-contractuels (somme de f & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil pré-contractuels. | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

* + 1. **Arpentage - APPENDICE F6**

Fiche de données de la proposition financière - Services pré-contractuels

Arpenteur **- Appendice F6**

Tableau 15.1.7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE f\*** |
| 1. Rapport initial et structure du programme - moins 5% de rétention : **Étape 1 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapports de conception préliminaires et Dessins de conception préliminaires - moins retenue de 5% **Étape 2 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapport final de conception & dessins de construction approuvés & permis de construction & tous les documents requis par l’appel d’offres - moins retenue de 5% : **Étape 3 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Processus de passation de marché en vue d’engager les entrepreneurs en bâtiment, d’attribuer le marché et signer le contrat - moins retenue de 5% : **Étape 4 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme a - d) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - e) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% des f.) | |  |  |
| 1. **Total des frais pré-contractuels** (somme f & g) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables (**joindre ventilation détaillée**) | |  |  |
| 1. Total des frais pré-contractuels (somme de f & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil pré-contractuels. | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

* + 1. **Génie géotechnique - Appendice F7**

Fiche de données de la proposition financière - Services pré-contractuels

Génie géotechnique et des sols **- Appendice F7**

Tableau 15.1.8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE f\*** |
| 1. Rapport initial et structure du programme - moins 5% de rétention : **Étape 1 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapports de conception préliminaires et Dessins de conception préliminaires - moins retenue de 5% **Étape 2 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapport final de conception & dessins de construction approuvés & permis de construction & tous les documents requis par l’appel d’offres - moins retenue de 5% : **Étape 3 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Processus de passation de marché en vue d’engager les entrepreneurs en bâtiment, d’attribuer le marché et signer le contrat - moins retenue de 5% : **Étape 4 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme a - d) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - e) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% des f.) | |  |  |
| 1. **Total des frais pré-contractuels** (somme f & g) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables (**joindre ventilation détaillée**) | |  |  |
| 1. Total des frais pré-contractuels (somme de f & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil pré-contractuels. | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

* + 1. **Environnementaliste - APPENDICE F8**

Fiche de données de la proposition financière - Services pré-contractuels

Environnementaliste **- Appendice F8**

Tableau 15.1.9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE f\*** |
| 1. Rapport initial et structure du programme - moins 5% de rétention : **Étape 1 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapports de conception préliminaires et Dessins de conception préliminaires - moins retenue de 5% **Étape 2 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Rapport final de conception & dessins de construction approuvés & permis de construction & tous les documents requis par l’appel d’offres - moins retenue de 5% : **Étape 3 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Processus de passation de marché en vue d’engager les entrepreneurs en bâtiment, d’attribuer le marché et signer le contrat - moins retenue de 5% : **Étape 4 de la Clause 10 des présents TdR** | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme a - d) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - e) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% des f.) | |  |  |
| 1. **Total des frais pré-contractuels** (somme f & g) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables (**joindre ventilation détaillée**) | |  |  |
| 1. Total des frais pré-contractuels (somme de f & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil pré-contractuels. | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

* 1. **APPENDICES – RÉSUMÉ DE LA PROPOSITION FINANCIÈRE - POST-CONTRACTUELLE** 
     1. **Résumé de la proposition financière post-contractuelle du Consortium - APPENDICE F9**

Total des frais post-contractuels du consortium - **Appendice F9**

Tableau 15.2.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE d)** |
| * + 1. Supervision de la construction moins retenue de 5% - **Étape 5 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 85% de d) | |  |  |
| * + 1. Étape de clôture moins retenue de 5% - **Étape 6 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 15% de d) | |  |  |
| * + 1. Retenue (5%) (5% de la somme de a - b) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle et à la soumission du rapport de clôture du projet. | |  |  |
| * + 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - c) | |  |  |
| * + 1. Ajouter TVA @ 12% (12% de d) | |  |  |
| * + 1. **Total des frais post-contractuels** (somme de d & e) | |  |  |
| * + 1. Estimation des dépenses remboursables (**Somme de toutes les disciplines**) **Joindre ventilation détaillée** | |  |  |
| * + 1. Frais post-contractuels + Décaissement (somme de f & g) | |  |  |
| * + 1. Total des frais post-contractuels (somme de d & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil post-contractuels | |  |  |
| Nom de la société principale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

* + 1. **ARCHITECTURE - APPENDICE F10**

Fiche de données de la proposition financière - Services post-contractuels

Total des frais architecturaux post-contractuels - **Appendice F10**

Tableau 15.2.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE d)** |
| 1. Supervision de la construction moins retenue de 5% - **Étape 5 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 85% de d) | |  |  |
| 1. Étape de clôture moins retenue de 5% - **Étape 6 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 15% de d) | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme de a - b) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle et à la soumission du rapport de clôture du projet. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - c) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% de d) | |  |  |
| 1. **Total des frais post-contractuels** (somme de d & e) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables **Joindre ventilation détaillée** | |  |  |
| 1. Frais post-contractuels + Décaissement (somme de f & g) | |  |  |
| 1. Total des frais post-contractuels (somme de d & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil post-contractuels | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

* + 1. **SERVICES D’ESTIMATIF - APPENDICE F11**

Fiche de données de la proposition financière - Services post-contractuels

Total des frais des services d’estimatif post-contractuels - **Appendice F11**

Tableau 15.2.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE d)** |
| 1. Supervision de la construction moins retenue de 5% - **Étape 5 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 85% de d) | |  |  |
| 1. Étape de clôture moins retenue de 5% - **Étape 6 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 15% de d) | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme de a - b) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle et à la soumission du rapport de clôture du projet. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - c) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% de d) | |  |  |
| 1. **Total des frais post-contractuels** (somme de d & e) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables **Joindre ventilation détaillée** | |  |  |
| 1. Frais post-contractuels + Décaissement (somme de f & g) | |  |  |
| 1. Total des frais post-contractuels (somme de d & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil post-contractuels | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

15.2.4 Génie **civile et structurelle - APPENDICE F12**

Fiche de données de la proposition financière - Services post-contractuels

Total des frais de génie civile et structurelle post-contractuels - **Appendice F12**

Tableau 15.2.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE d)** |
| 1. Supervision de la construction moins retenue de 5% - **Étape 5 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 85% de d) | |  |  |
| 1. Étape de clôture moins retenue de 5% - **Étape 6 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 15% de d) | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme de a - b) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle et à la soumission du rapport de clôture du projet. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - c) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% de d) | |  |  |
| 1. **Total des frais post-contractuels** (somme de d & e) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables **Joindre ventilation détaillée** | |  |  |
| 1. Frais post-contractuels + Décaissement (somme de f & g) | |  |  |
| 1. Total des frais post-contractuels (somme de d & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil post-contractuels | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

15.2.5  **Génie électrique - APPENDICE F13**

Fiche de données de la proposition financière - Services post-contractuels

Total des frais de génie électrique post-contractuels - **Appendice F13**

Tableau 15.2.5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE d)** |
| 1. Supervision de la construction moins retenue de 5% - **Étape 5 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 85% de d) | |  |  |
| 1. Étape de clôture moins retenue de 5% - **Étape 6 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 15% de d) | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme de a - b) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle et à la soumission du rapport de clôture du projet. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - c) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% de d) | |  |  |
| 1. **Total des frais post-contractuels** (somme de d & e) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables **Joindre ventilation détaillée** | |  |  |
| 1. Frais post-contractuels + Décaissement (somme de f & g) | |  |  |
| 1. Total des frais post-contractuels (somme de d & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil post-contractuels | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

15.2.6  **Génie mécanique - APPENDICE F14**

Fiche de données de la proposition financière - Services post-contractuels

Total des frais de génie mécanique post-contractuels - **Appendice F14**

Tableau 15.2.6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE d)** |
| 1. Supervision de la construction moins retenue de 5% - **Étape 5 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 85% de d) | |  |  |
| 1. Étape de clôture moins retenue de 5% - **Étape 6 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 15% de d) | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme de a - b) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle et à la soumission du rapport de clôture du projet. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - c) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% de d) | |  |  |
| 1. **Total des frais post-contractuels** (somme de d & e) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables **Joindre ventilation détaillée** | |  |  |
| 1. Frais post-contractuels + Décaissement (somme de f & g) | |  |  |
| 1. Total des frais post-contractuels (somme de d & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil post-contractuels | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

15.2.7  **Arpentage - APPENDICE F15**

Fiche de données de la proposition financière - Services post-contractuels

Total des frais d’arpentage post-contractuels - **Appendice F15**

Tableau 15.2.7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE d)** |
| 1. Supervision de la construction moins retenue de 5% - **Étape 5 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 85% de d) | |  |  |
| 1. Étape de clôture moins retenue de 5% - **Étape 6 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 15% de d) | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme de a - b) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle et à la soumission du rapport de clôture du projet. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - c) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% de d) | |  |  |
| 1. **Total des frais post-contractuels** (somme de d & e) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables **Joindre ventilation détaillée** | |  |  |
| 1. Frais post-contractuels + Décaissement (somme de f & g) | |  |  |
| 1. Total des frais post-contractuels (somme de d & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil post-contractuels | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

15.2.8  **Génie géotechnique - APPENDICE F16**

Fiche de données de la proposition financière - Services post-contractuels

Total des frais de génie géotechnique post-contractuels - **Appendice F16**

Tableau 15.2.8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE d)** |
| 1. Supervision de la construction moins retenue de 5% - **Étape 5 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 85% de d) | |  |  |
| 1. Étape de clôture moins retenue de 5% - **Étape 6 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 15% de d) | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme de a - b) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle et à la soumission du rapport de clôture du projet. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - c) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% de d) | |  |  |
| 1. **Total des frais post-contractuels** (somme de d & e) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables **Joindre ventilation détaillée** | |  |  |
| 1. Frais post-contractuels + Décaissement (somme de f & g) | |  |  |
| 1. Total des frais post-contractuels (somme de d & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil post-contractuels | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

15.2.9  **Génie environnementale - APPENDICE F17**

Fiche de données de la proposition financière - Services post-contractuels

Total des frais de génie environnementale post-contractuels - **Appendice F17**

Tableau 15.2.9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE** | | **MONTANT (USD)** | **%AGE DE d)** |
| 1. Supervision de la construction moins retenue de 5% - **Étape 5 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 85% de d) | |  |  |
| 1. Étape de clôture moins retenue de 5% - **Étape 6 de la clause 10 des présents TdR** (≤ 15% de d) | |  |  |
| 1. Retenue (5%) (5% de la somme de a - b) à libérer à l’achèvement de la période de garantie post-contractuelle et à la soumission du rapport de clôture du projet. | |  |  |
| 1. TOTAL PARTIEL - A (somme de a - c) | |  |  |
| 1. Ajouter TVA @ 12% (12% de d) | |  |  |
| 1. **Total des frais post-contractuels** (somme de d & e) | |  |  |
| 1. Estimation des dépenses remboursables **Joindre ventilation détaillée** | |  |  |
| 1. Frais post-contractuels + Décaissement (somme de f & g) | |  |  |
| 1. Total des frais post-contractuels (somme de d & g) en pourcentage du coût estimé des services de conseil post-contractuels | |  |  |
| Raison sociale : |  | |  |
| Cachet : |  | |  |

16 **APPENDICEg**

16.1 **Fiche de données de la proposition financière - Taux horaires maximums**

**(TVA incluse) - APPENDICE G1**

Tableau 16.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Point** | **Description (se reporter au tableau 9.4)** | | **Taux horaire max. (USD)** |
|  | Directeur du Projet/ Consultant en chef | |  |
|  | Hauts cadres (Architectes, Ingénieurs, Métreur, Arpenteur, Environnementaliste) | |  |
|  | Architectes, Ingénieurs, Métreurs, | |  |
|  | Ingénieur résident (mensuel) | |  |
|  | Commis des travaux (mensuel) | |  |
|  | Techniciens | |  |
|  | Personnel d’appui (à préciser) | |  |
|  | | | |
| Nom de la société principale | |  | |
| Cachet : | |  | |

**16.2 Fiche de données de la proposition financière - DÉCAISSEMENT (TVA comprise)**

**APPENDICE G2**

Tableau 16.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Élément** | **Désignation** | | **Qté** | **Taux (USD)** | **Montant** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Total des décaissements** | | | | |  |
| **TVA @ 12%** | | | | |  |
| **Total des décaissements + TVA** | | | | |  |
|  | | | | | |
| Raison sociale | |  | | | |
| Cachet : | |  | | | |

17 **APPENDICE H**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.1 **DOCUMENT DE CONSTITUTION - ACCORD DE CONSORTIUM** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |
| **[conclu entre le Consultant principal et chaque membre du Consortium]** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |
| **IDENTIFICATION DU PROJET :** | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| **IDENTIFICATION DES PARTIES CONTRACTANTES** | | | | | | | | |  | |
| Le présent Accord est conclu par les présentes par et entre : | | | | | | | | |  | |
| **Partie A :** | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | [Consultant principal] | | | |  | |
| de (Adresse) : | | | | |  | | | | | |
| et | | | | |  | | | |  | |
| **Partie [B, C, D ou E] :** | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | [Membre du Consortium] | | | |  | |
| de (Adresse) : | | | | |  | | | | | |
| qui, par les présentes, forme le consortium désigné comme : | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **REPRÉSENTATION** | | | | | |  | | |  | |
| Il a été décidé que les personnes suivantes représenteront les deux Parties : | | | | | | | | | | |
| **Pratique A :** | | | | | |  | | | | |
| **Pratique [B, C, D ou E] :** | | | | | |  | | | | |
| **DÉFINITION DES RESPONSABILITÉS** | | | | | | | | |  | |
| La Partie [B, C, D ou E] prêtera son soutien à la Partie A dans le domaine suivant : | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **CHEF D'ÉQUIPE** | | | | | |  | | |  | |
| Le chef d'équipe du Projet est enregistré comme : | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ASSURANCE DE LA RESPONSABILITÉ CIVILE PROFESSIONNELLE - Partie [B, C, D ou E] :** | | | | | | | | | | |
| La police d’assurance couvre : | | | | | | | | |  | |
| des réclamations jusqu’à hauteur de : | | | | | |  | | | USD | |
| et une francise de : | | | | | |  | | | USD | |
| L’assurance de la responsabilité civile professionnelle est émise par : | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **FORMULE DE PARTAGE DES REVENUS** | | | | | | | | |  | |
| Le ratio appliqué pour la répartition proportionnelle des revenus sera comme suit : | | | | | | | | |  | |
| **Pratique A :** Tel que formulé dans la proposition financière | | | | | | | | | | |
| **Pratique [B, C, D ou E] :** Tel que formulé dans la proposition financière | | | | | | | | | |  |
| **AUDITEURS [le cas échéant]** | | | | | |  | | | | |
| Les auditeurs à nommer seront les suivants : | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS :** | | | | | |  | | |  | |
| Les différends sont portés auprès des personnes et/ou sociétés suivantes : | | | | | | | | | | |
| Questions financières : | | | | | |  | | | | |
| Questions juridiques : | | | | | |  | | | | |
| Expert : (Déterminer le type de différend) : | | | | | | |  | | | |
| **RESPONSABILITÉS** | | | | | |  | | |  | |
| Les deux sociétés sont conjointement et solidairement responsables envers la SADC de l'exécution du contrat. | | | | | | | | | | |
| **SIGNATURE DES PARTIES CONTRACTANTES** | | | | | | | | |  | |
| Ainsi fait et signé à : | | | | | |  | | | | |
| le : (dd/mm/aa) | | |  | | | | | | | |
| **Pour la pratique A :** | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | [Signature] | | |  | |
| Nom en majuscules | | | |  | | | | | | |
| Qualité : | |  | | | | | | | | |
| qui garantit son autorité à apposer sa signature. | | | | | | | | |  | |
| Témoin : | | | | | |  | | |  | |
| Nom |  | | | | | | | Signature |  | |
| **Pratique [B, C, D ou E] :** | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | [Signature] | | |  | |
| Nom en majuscules : | | | | | |  | | | | |
| Qualité : | | | | | |  | | | | |
| qui garantit son autorité à apposer sa signature. | | | | | | | | |  | |
| Témoin : | | | | | |  | | |  | |
| Nom |  | | | | | | | Signature |  | |
|  | | | | | |  | | |  | |

**18 : APPENDICE J**

**Ventilation des coûts de conseil pré- et post-contractuels**

**(Frais + Frais remboursables + TVA) Se reporter à la clause 3.4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Point** | **Désignation** | **Coûts pré-contractuels**  USD | **Coûts post-contractuels**  USD | **Total**  USD |
| **A** | **BÂTIMENTS** | | | |
| 1 | Bloc administratif |  |  |  |
| 2 | Bungalows d’hébergement |  |  |  |
| 3 | Immeubles résidentiels |  |  |  |
| 4 | Bureau de Police militaire |  |  |  |
| 5 | Entrepôts |  |  |  |
| 6 | Ateliers |  |  |  |
| 7 | Chambres fortes |  |  |  |
| 8 | Postes de santé |  |  |  |
| 9 | Logements des gardiens |  |  |  |
| 10 | Réfectoire et Cuisine |  |  |  |
| 11 | Gymnase |  |  |  |
| 12 | Parc de stationnement couvert |  |  |  |
| 13 | Parc de stationnement découvert |  |  |  |
| 14 | Espaces ouverts pavés |  |  |  |
| 15 | Point de ravitaillement en carburants |  |  |  |
| 16 | Terrains de sport |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **B** | **INFRASTRUCTURES SUR SITE** | | | |
| 1 | Routes et drains des eaux de pluie |  |  |  |
| 2 | Système de distribution d’eau |  |  |  |
| 3 | Tout-à-l’égout |  |  |  |
| 4 | Système électrique |  |  |  |
| 5 | Systèmes de sécurité des informations et des communications |  |  |  |
| 6 | Tours de sécurité |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **C** | **INFRASTRUCTURES HORS SITE** | | | |
| 1 | Route d’accès bitumé à partir de la route A1 |  |  |  |
| 2 | Accès à la ligne de chemin de fer |  |  |  |
| 3 | Système de distribution d’eau |  |  |  |
| 4 | Tout-à-l’égout |  |  |  |
| 5 | Système électrique |  |  |  |
| 6 | Systèmes de sécurité des informations et des communications |  |  |  |
| **TOTAL** |  | Le même qu’à l’appendice F0 | Le même qu’à l’appendice F9 |  |