



## COMUNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DA ÁFRICA AUSTRAL

### ANÚNCIO DE VAGAS

#### Contexto

A Comunidade de Desenvolvimento da África Austral conta actualmente com quinze Estados Membros<sup>1</sup> e uma população de, aproximadamente, 250 milhões de habitantes, bem como um PIB combinado de USD 467,3 mil milhões (2006). O objectivo geral da SADC é alcançar o desenvolvimento e o crescimento económico, através de uma maior integração regional, alicerçada em princípios democráticos e no desenvolvimento equitativo e sustentável.

É neste contexto que o Secretariado da SADC convida os cidadãos da SADC devidamente qualificados e com experiência para se candidatarem para os seguintes postos à disposição na sua Sede, em Gaborone, Botswana:

Posto	Categoria
1. Director: Desenvolvimento Industrial e Comércio	2
2. Director de Infra-estruturas e Serviços	2
3. Director: Auditoria Interna e Gestão de Riscos	2
4. Director: Finanças, Investimento e Alfândegas	2
5. Director: Género e Desenvolvimento Social e Humano	2
6. Director: Alimentação, Agricultura e Recursos Naturais	2
7. Controlador Financeiro: Subvenções, Contratos e Projectos (Técnico Superior)	4
8. Técnico Superior: Apoio à Gestão de Projectos	4
9. Técnico Superior: Monitorização, Avaliação e Produção de Relatórios	4
10. Oficial Sénior de Programas: Alfândegas	4
11. Oficial Sénior de Programas: Meteorologia	4
12. Oficial Sénior de Programas: Ambiente e Alterações Climáticas	4
13. Oficial Sénior de Programas: Cadeias de Valor	4
14. Técnico Superior: Planificação e Programação	4
15. Técnico Superior: Formulação de Políticas e Estratégias	4
16. Técnico Superior: Segurança Pública	4
17. Oficial Sénior de Programas: Emprego, Trabalho e Juventude	4
18. Oficial Sénior de Programas: Industrialização e Competitividade	4
19. Técnico Superior: Aquisições e Contratos (Segundo Anúncio)	4
20. Oficial de Programas: Violência Baseada no Género	6
21. Oficial de Programas: Aglomerados Industriais	6
22. Técnico de Finanças: Subvenções, Contratos e Projectos	6

<sup>1</sup> A Comunidade de Desenvolvimento da África Austral (SADC) integra África do Sul, Angola, Botswana, República Democrática do Congo, Lesoto, Madagascar, Malawi, Maurícias, Moçambique, Namíbia, Seychelles, Suazilândia, Tanzânia, Zâmbia e Zimbábwe.

23.	Técnico: Sistemas de Informação x 2	6
24.	Técnico: Gestão de Contratos, Património e Imóveis	7
25.	Oficial de Programas: Cadeias de Valor	6
26.	Oficial de Programas: Política Monetária	6
27.	Oficial de Programas: Procedimentos Aduaneiros	6
28.	Oficial de Programas: Clima	6
29.	Oficial de Programas: Vida Selvagem	6
30.	Técnico de Finanças: Tesouro e Orçamento	6
31.	Técnico de Finanças: Razão Geral	6
32.	Administrador Web	6
33.	Assessor Jurídico	6
34.	Oficial de Programas: Energia	6
35.	Técnico: Contratação Pública x 2	7
36.	Auditor Interno	6
37.	Técnico: Vigilância Macroeconómica	6
38.	Técnico: Contratação Pública (Controlo <i>Ex ante</i> )	7
39.	Técnico: Monitorização, Avaliação e Relatórios	6
40.	Oficial de Programas: Águas	6
41.	Técnico: Planificação e Apoio Directo ao Orçamento x 2	7
42.	Oficial de Finanças e Administração: RPTC	6
43.	Super Usuário de Sistemas	6
44.	(Segundo anúncio de vaga) Secretário do Tribunal Administrativo da SADC (SADCAT)	2

## Remuneração

O Secretariado da SADC oferece um pacote salarial competitivo para todos os cargos, conforme a seguir se indica:

<b>Categoria</b>	<b>Pacote Médio Anual:</b>
Categoria 2	90.828 USD
Categoria 4	81.650 USD
Categoria 6	72.527 USD
Categoria 7	68.726 USD

## Duração do Contrato

A nomeação será feita mediante contrato a termo por um período de quatro (4) anos, renovável uma única vez por igual período, sujeita a um desempenho satisfatório.

## Apresentação de Candidaturas

**Data de Encerramento:** As candidaturas devem ser submetidas ao Ponto de Contacto Nacional da SADC nos respectivos países, conforme a seguir indicado, o mais tardar, até ao dia **16 de Junho de 2017**:

**Ref.ª. SADC 2/3/3/3**

África do Sul, Angola, Botswana, RDC, Lesoto, Madagáscar, Malawi, Maurícias, Moçambique, Namíbia, Seychelles, Suazilândia, Tanzânia, Zâmbia e Zimbabwe

Queiram notar que em virtude da Política de Recrutamento da SADC, no concernente, por um lado, à representação dos Estados-Membros a nível da direcção e, por outro, ao número de pontos de quota de que os Estados-Membros disponham, alguns Estados-Membros poderão não ser elegíveis para se candidatarem para determinados postos presentemente. Queiram consultar a tabela abaixo a este respeito:

<b>País</b>	<b>Postos de Nível de Director (Categoria 2)</b>	<b>Postos abaixo do Nível de Director</b>
<b>Angola</b>	Não Elegível - Já está representado	Elegível
<b>Botswana</b>	Não Elegível - Já está representado	Elegível
<b>RDC</b>	Não Elegível - Já está representado	Elegível
<b>Lesoto</b>	Elegível	Elegível
<b>Madagáscar</b>	Elegível	Elegível
<b>Malawi</b>	Elegível	Elegível
<b>Maurícias</b>	Elegível	Elegível
<b>Moçambique</b>	Elegível	Elegível
<b>Namíbia</b>	Não Elegível - Já está representado	Elegível
<b>Seychelles</b>	Elegível	Elegível
<b>África do Sul</b>	Não Elegível - Já está representado	Elegível
<b>Suazilândia</b>	Elegível	Elegível
<b>Tanzânia</b>	Não Elegível - Já está representado	Elegível
<b>Zâmbia</b>	Não Elegível - Já está representado	Elegível
<b>Zimbabwe</b>	Elegível	Elegível

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes elementos:

- a) uma carta de apresentação resumida na qual o candidato mencione o cargo para o qual concorre e descreva a relevância das suas habilitações literárias, da sua experiência e das suas competências para o posto;
- b) curriculum vitae actualizado de 5 páginas;
- c) cópia(s) autenticada(s) do(s) Diploma(s) e Certificado(s);
- d) Ficha de Candidatura da SADC devidamente preenchida.

Caso seja pré-seleccionado, no dia da entrevista, o candidato deverá apresentar comprovativos das habilitações académicas e profissionais indicadas no processo da sua candidatura.

### **Inclusão da Perspectiva de Género**

A SADC é um empregador que favorece a igualdade de oportunidades e encoraja, de modo particular, candidaturas de mulheres.

**Data de Encerramento: 16 de Junho de 2017**

*Ref.ª. SADC 2/3/3/3*

**Se for uma pessoa orientada para o alcance de resultados, tiver paixão pela transformação e pelo desenvolvimento da África Austral e tiver as competências necessárias para fazer face aos novos desafios, então submeta a sua candidatura.**

Apenas os candidatos que cumpram com os requisitos do Secretariado da SADC e sejam apurados para a entrevista serão contactados. Caso não receba uma resposta do Secretariado da SADC no prazo de quatro semanas subsequentes à data de encerramento, queira considerar que a sua candidatura não foi seleccionada.

Para mais detalhes sobre o posto para o qual deseja candidatar-se, o perfil do posto e obter a [Ficha de Candidatura da SADC](#), queira consultar o Website da SADC: [www.sadc.int](http://www.sadc.int)

**Informações detalhadas podem também ser obtidas a partir do Ponto de Contacto Nacional do seu país.**